

# Függelék az ECDL Vizsgaközpontok akkreditációs szerződéséhez

*Érvényes: 2014. február 1-től*

# „A” FÜGGELÉK

## Az ECDL

### 1. A program

Az ECDL (European Computer Driving Licence – a digitális írástudás európai tanúsítványa; Európán kívül ICDL – International Computer Driving Licence) az informatikai írástudás nemzetközileg egységes tanúsítványa. A program nemzetközi irányítását az ECDL Alapítvány végzi, amelyet a CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies) hozott létre 1996-ban.

Az ECDL és ICDL elnevezések és logóik Írországban és más országokban a European Computer Driving Licence Foundation Limited – ECDL-F (a továbbiakban "ECDL Alapítvány") védjegye.

### 2. Az ECDL Program részei

- az Európai Számítógép-használói Jogositvány (azon belül: ECDL Select és ECDL Select Start) neve, tartalma és továbbfejlesztése
- angol nyelvű európai vizsgafeladat-gyűjtemény (MQTB)
- magyar nyelvű vizsgafeladat-gyűjtemény (mindenkori hivatalos ECDL vizsgapéldatár)
- az ECDL minőségbiztosítási kézikönyv
- az ECDL vizsgák céljára számítógépes és automatizált eljárások a nyilvántartáshoz
- az 1996. február 1-je óta, a CEPIS User Skills/ECDL célú munkacsoportban történő egyéb fejlesztések és bővítések

### 3. Termékfelsorolás

- európai vizsgafeladat-gyűjtemény - MQTB
- hivatalos magyar nyelvű ECDL vizsgapéldatár (mindenkori hivatalos ECDL vizsgapéldatár)
- Követelményrendszer (Syllabus), amely tartalmazza a modulok követelményeinek leírását: Számítógépes alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Online alapismeretek, Képszerkesztés, Webszerkesztés, IT biztonság, e-hitelesség/e-aláírás, Képernyőolvasás és karakterfelismerés (OCR és Screenreader), CAD, Advanced modulok (Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció)
- teljes körű számítógépes nyilvántartás, minden vizsgaközpont számára egységesen, kötelezően előírt használattal
- ECDL Vizsgakártya
- ECDL bizonyítványok
- minden védjegy és logó

Az ECDL egységes nemzetközi szabályok alapján működő moduláris vizsgarendszer, amelynek bevezetésével, terjesztésével, minőségbiztosításával és teljes körű ellenőrzésével kapcsolatos valamennyi jog Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságot (továbbiakban: NJSZT ECDL Iroda) illeti. A vizsgáztatás az NJSZT által

akkreditált ECDL vizsgaközpontokban történik. A vizsgaközpontok akkreditációját az NJSZT által felkért szakértőkből álló Minősítő Bizottság szakvéleménye alapján az Akkreditációs Bizottság végzi.

*ECDL vizsgaközpont (oktatási központ, stb.) Magyarországon, ill. meghatározott határon túli intézményekben kizárólag az NJSZT felhatalmazása által működhet.*

Az ECDL Select bizonyítványért a vizsgázóknak 7 (4+3), az ECDL Select START bizonyítvány megszerzéséért 4 (3+1) sikeres modulvizsgát kell letenniük.

A bizonyítvány megszerzésére az első vizsgától számított 3 éven belül van lehetőség.

A közoktatási intézményekben tanuló diákok számára lehetőség van arra, hogy a modulvizsgákat 3 év helyett az első vizsga teljesítésétől számított 4 éven belül teljesítsék. Ez a lehetőség csak azon diákokra vonatkozik, akik közoktatási keretek között készülnek fel a vizsgákra, és az általános vagy középiskolai évek alatt teljesítik mind a 7 modulvizsgát. Ilyen esetben a 7 sikeres vizsgát igazoló vizsgakártya ECDL Irodába küldésekor a vizsgaközpontnak mellékelnie kell a vizsgázó iskolája által erről kiállított igazolást. (Az ECDL Select START megszerzésére a rendelkezésre álló idő egységesen 3 év.)

## „D” FÜGGELÉK

### **Az akkreditált vizsgaközpont feladatai és kötelezettségei**

A vizsgáztatás személyi, technikai és biztonsági feltételeinek állandó biztosítása, az NJSZT ECDL Irodával való folyamatos együttműködés, a mindenkor hivatalosan előírt adminisztrációs szoftver rendeltetésszerű használata. Az ECDL vizsgának a vizsgaszabályzatban foglaltak szerinti lebonyolításáért a vizsgaközpont vezetője és vizsgáztatói egyaránt felelősséggel tartoznak mind szakmai, mind etikai szempontból.

Megfelelő hardver és szoftver eszközök folyamatos biztosítása (lásd: „C” függelék).

Állandó ügyfélszolgálat biztosítása.

Az ECDL vizsga iránti érdeklődés felkeltése, tájékoztatás, népszerűsítés, és marketing tevékenység az ECDL minél szélesebb körben való elterjesztése érdekében.

Az európai ECDL-logó szabályszerű használata és jól látható helyre történő kifüggesztése a vizsgaközpont bejáratánál, illetve a vizsgatermekben.

A vizsgaközpontnak saját honlappal kell rendelkeznie, amelyen az ECDL-ről is tájékoztatást nyújt. Ezen honlapról link formájában közvetlenül elérhetővé kell tenni a központi ECDL-honlapot ([www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu)).

Vizsgalehetőség biztosítása más vizsgaközpontban regisztrált hallgatók számára. Ha a vizsgaközpont jellegénél fogva csak zártkörű vizsgákat kíván tartani, indokolt esetben ehhez az Akkreditációs Bizottság külön engedélyt adhat.

Az alábbiakban meghatározott adminisztrációs kötelezettségek teljesítése az NJSZT ECDL Irodája részére:

- A tanév (félév, trimeszter stb.) rendjében az ECDL vizsganapok meghatározása, a vizsgák bejelentése az adminisztrációs rendszer segítségével, két héttel a vizsganap előtt.
- A vizsgára jelentkezők hivatalos regisztrálása az adminisztrációs szoftver segítségével.
- A mindenkor érvényes hivatalos regisztrációs díj befizetése az NJSZT számára, és a vizsgakártyák kiadása a hallgatók számára.
- A vizsgaadatok rögzítése az adminisztrációs rendszerbe a vizsgát követő 3 munkanapon belül.
- Az akkreditáció óta bekövetkezett változásokat (személyi, technikai feltételek, cím- vagy teremváltozás, új hardver és szoftver eszközök beszerzése, régi eszközök használaton kívül helyezése stb.) jóváhagyás céljából, a szükséges dokumentációkat mellékelve írásban, az ECDL honlap üzenőfalról letölthető adatlap segítségével kell bejelenteni az NJSZT ECDL Irodájának, a változást követő 7 munkanapon belül.

Az okmányokat (vizsgakártyák) és a dokumentumokat (a nem nyilvános vizsgafeladatgyűjteményeket és feladatlapokat, ill. az ezek tárolására szolgáló hordozókat) a titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával páncélszekrényben kell őrizni.

Az ECDL Iroda által bejelentett ellenőrzésre garantálni kell a fogadókészséget, és lehetővé kell tenni a dokumentumokba és az adminisztrációs rendszer adataiba való betekintést, másolat vagy kivonatkészítést.

- Az ECDL Iroda által előre bejelentett vizsgaellenőrzés alkalmával a vizsgát a meghirdetett időpontnál korábban nem szabad megkezdeni, a minőségellenőröknek a vizsga megkezdésekor jelen kell lenniük. Ennek érdekében a minőségellenőrök a

meghirdetett vizsgaidőpont előtt legalább fél órával érkeznek meg a helyszínre. A vizsgaellenőrző látogatást legkésőbb annak esedékessége előtt 2 órával kell bejelenteni.

- Az ellenőrzött vizsgán beadott vizsgafeladatokról véletlenszerű kiválasztással kettőt a minőségellenőrök jelenlétében, a vizsgát követően, a helyszínen kell kijavítani.
- A vizsgaközpont a látogatás eredményéről, vagyis az Akkreditációs Bizottság (AB) határozatáról értesítést kap. Amennyiben az AB a központ működésével kapcsolatosan kifogást támaszt, úgy a központ köteles a hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről hivatalos értesítést küldeni az ECDL Irodának, legkésőbb a kifogást tartalmazó levél kézhez vételét követő 1 hónapon belül.

Amennyiben az ellenőrzés eredményéről döntést hozó Akkreditációs Bizottság a vizsgaközpont működését minőségi hiba miatt felfüggeszti, és a vizsgaközpont a hiányosságokat 6 hónapon belül sem pótolja, úgy az NJSZT a vizsgaközponttal érvényben lévő szerződés felbontását kezdeményezheti.

## 1. Az ECDL vizsga előkészítése és lebonyolítása

### 1.1 A vizsga lebonyolítása, általános tudnivalók

ECDL vizsgát tenni kizárólag akkreditált ECDL vizsgaközpontban, nyilvános, előre meghirdetett vizsgán, akkreditált ECDL vizsgáztató jelenlétében lehet. A mindenkor vizsgabiztos felelős a vizsga szabályos lebonyolításáért és a vizsgafeladatok javításáért.

Nyilvános vizsganapok mellett lehetőség van zártkörű vizsgák lebonyolítására is.

A hallgató az ECDL rendszerbe való első jelentkezésekor - regisztrációkor - okmányként kezelendő vizsgakártyát kap, amelyre adatait a vizsgaközpont vezeti fel. A kártya kiállításával egy időben a vizsgázó a vizsgakártyához tartozó, az adminisztrációs rendszerből nyomtatható ECDL regisztrációs adatlapon aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy adatai a központi ECDL-adatbázisba bekerüljenek, a vizsgázók között történő nyilvántartás céljából. 14 éves kor alatt a vizsgázói adatlapot a szülőnek vagy a gondviselőnek is alá kell írnia.

A vizsgakártya bármely ország bármely akkreditált vizsgaközpontjában érvényes.

*A vizsgaközpont köteles a regisztrációkor minden vizsgázó rendelkezésére bocsátani a Hallgatói tájékoztató az ECDL vizsgák lebonyolításáról c. fejezetet.*

Vizsgázni az első vizsga dátumától számított 3 éven belül bármely akkreditált ECDL vizsgaközpontban lehet. A közoktatási intézményekben tanuló diákok számára lehetőség van arra, hogy a modulvizsgákat 3 év helyett az első vizsga teljesítésétől számított 4 éven belül teljesítsék. Ez a lehetőség csak azon diákokra vonatkozik, akik közoktatási keretek között készülnek fel a vizsgákra, és az általános vagy középiskolai évek alatt teljesítik mind a 7 modulvizsgát. Ilyen esetben a 7 sikeres vizsgát igazoló vizsgakártya ECDL Irodába küldésekor a vizsgaközpontnak mellékelnie kell a vizsgázó iskolája által erről kiállított igazolást. (Az ECDL /SELECT/ START megszerzésére a rendelkezésre álló idő egységesen 3 év.)

A sikeres vizsgákat egyenként, a vizsgakártyán erre megjelölt helyen kell a vizsgaközpontnak a vizsgázó számára igazolnia oly módon, hogy a megfelelő helyre a "MEGFELELT" minősítést kell írni. A sikertelen vizsgákat a vizsgakártyára nem szabad felvezetni.

Amikor a vizsgakártya betelt, azaz a hallgató minden vizsga-kötelezettségének eleget tett, a vizsgaközpont elismervény ellenében azt a vizsgázótól átveszi és az átvételtől számított 3 napon belül továbbítja az NJSZT ECDL Irodájába. Az Iroda ennek alapján a központi

nyilvántartásban szereplő vizsgaadatokkal való összevetés után kiállítja az ECDL bizonyítványt, amelyet a hallgatónak a vizsgakártya leadásakor megjelölt címére küld meg.

A vizsga nyelve Magyarországon elsősorban magyar. A vizsgafeladatokat a nemzetközi ECDL alapítvány által jóváhagyott nyilvános és ingyenesen hozzáférhető ECDL Vizsgapéldatár tartalmazza.

Igény esetén biztosítani kell az angol nyelvű vizsgázás lehetőségét is. Az angol nyelvű vizsgákhoz a feladatsorokat az MQTB (Manual Question and Test Base) mindenkor érvényes változatából kell összeállítani. Az MQTB nem nyilvános feladatsor, ezt a vizsgaközpontok kérésre egy példányban megkapják azzal, hogy páncélszekrényben kell őrizniük, és be kell tartaniuk a titkosságra vonatkozó szabályokat: a dokumentum másolása, terjesztése, a vizsgáztatástól eltérő célra való felhasználása tilos.

Vizsgáztatni egyéb nyelveken is lehet, azonban a kérdéseket kizárólag az ECDL Alapítvány tulajdonát képező, hivatalosan jóváhagyott nemzeti vizsgapéldatár-fordításokból (MQTB nemzeti változatai) kell összeállítani. Ebben az esetben a megfelelő nyelvű MQTB-t az ECDL Iroda előzetes egyeztetés alapján biztosítja a vizsgaközpont részére, a titkosságra vonatkozó előírások betartásával.

A vizsgafeladatokat, illetve az adott vizsgán feladható feladat számát az ADMINET vizsgaadminisztrációs program automatikusan választja ki. Ezt követően a vizsgaközpont az ADMINET-ből letölti, ahol kell, testre szabja és kinyomtatja a megadott vizsgafeladatot. A feladatlapon szerepelnie kell az értékelési szempontoknak is.

## 1.2 A vizsga menete

### 1.2.1 Általános tudnivalók

- A vizsgakártyát a hallgatónak minden vizsgára el kell hoznia.
- Egy vizsga ideje 45 perc (kivéve: ECDL CAD és ECDL e-hitelesség, e-aláírás, ahol 60 perc a rendelkezésre álló idő, illetve a fogyatékkal élők vizsgái, ahol az adható idő 90 perc), így egy napon több vizsga is lehet, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.
- Egy teremben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni, azonban a kezdési és a befejezési idő modulonként egymástól nem térhet el: a vizsgát minden modulból azonos időben kell elkezdeni, illetve befejezni.
- A hallgató a vizsgaközpontban rendelkezésre álló akkreditált, az adott modulhoz tartozó szoftverek bármelyikén leteheti a vizsgát, választása szerint.
- Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára új időpontot kell biztosítani. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Javítás után a vizsgákkal kapcsolatos dokumentációt (feladatlapokat és a vizsgajegyzőkönyveket stb.), amelyből az értékelés objektivitása utólag is bizonyítható, biztonságosan tárolva 3 évig meg kell őrizni, és megszűnés esetén át kell adni az ECDL Irodának.
- A vizsgán esetlegesen előforduló szabálytalanságról 48 órán belül értesíteni kell az ECDL Irodát.

- Amennyiben a vizsgát ellenőrző Minősítőbizottság a vizsgán szabálytalanságot tapasztal, felhívja a vizsgát felügyelő vizsgáztató figyelmét annak megszüntetésére, és az esetről a minőségellenőrzési jegyzőkönyvben feljegyzést készít.

### 1.2.2 Teendők a vizsga megkezdése előtt

- Valamennyi, az adott vizsgára jelentkezett hallgatót regisztrálni kell a nyilvántartórendszerben.
- A vizsgán részt vevők listáját az adminisztrációs rendszerből ki kell nyomtatni.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató a résztvevői lista szerint ellenőrzi a hallgatók személyazonosságát a személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél (14 éven aluliak esetén érvényes diákigazolvány) alapján.
- A termet és a munkaállomásokat elő kell készíteni. Biztosítani kell továbbá, hogy a vizsga ideje alatt a munkaállomásokon semmilyen, korábban megoldott vizsgafeladat ne legyen a vizsgázók számára hozzáférhető helyen.
- A vizsgafeladat-számokat, az ADMINET automatikusan választja ki (generálja) a vizsga időpontja előtt legkorábban 24 órával. A program által kiválasztott vizsgafeladatot a vizsgáztató a vizsgázók létszámának függvényében sokszorosítja.
- A feladatok instrukcióját papíron, a gyakorlati feladatok megoldásához szükséges állományokat pedig elektronikus formában kell biztosítani (pl. CD-n, hálózati meghajtón, stb.). A kiadott feladatlapon szerepelnie kell az értékelési szempontoknak is. Igény esetén a vizsgázó számára hozzáférhetővé kell tenni az ECDL vizsgapéldatárban található, az adott modul ismertető bevezetőszöveget is.

### 1.2.3 Teendők a vizsgázás megkezdésekor, illetve a vizsga alatt

A vizsgázás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vizsgán a vizsgabiztosnak mindvégig jelen kell lennie.

A vizsgabiztos tájékoztatja a hallgatókat a következőkről:

- A vizsga során kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat lehet használni. Ezeket a teremből kivinni nem szabad, a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
- Segédeszköz nem használható, a teremben táská, mobiltelefon stb. a vizsgázó elérhető közelségében nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.
- A vizsga közben a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak, amennyiben a kérdés nem a feladatok megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat elkészítéséhez tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- A vizsga ideje alatt a vizsgázók a termet csak rendkívül indokolt esetben hagyhatják el.
- A rendelkezésre álló idő modulonként maximum 45 perc. Ebbe az időbe a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, meghibásodás stb.) kieső idő nem számítható bele. (lásd még: „I” és „J” függelék)
- Az idő lejártá után beadott dolgozatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.
- A vizsga megkezdését hangosan be kell jelenteni.
- A vizsga ideje alatt biztosítani kell a vizsgafegyelmet: amennyiben a vizsgáztató szabálytalanságot észlel, a vizsgát (ill. az érintett személy vizsgáját) azonnal felfüggeszti:

elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja az elvétel okát, és aláírja. A vizsgázót a teremből eltávolítja.

- Hangosan be kell jelenteni, ha a rendelkezésre álló idő már csak 5, perc, 1 perc, illetve szólni kell, amikor a vizsga ideje letelt.

#### 1.2.4 Teendők a vizsga befejezésekor

- A dolgozat beadásakor a munkalapokat a vizsgáztató kézjegyével ellátja, és ráírja a leadás időpontját.
- Meg kell győződni arról, hogy a hallgatók valamennyi, a vizsgával kapcsolatos anyagot beadtak.
- A vizsgáztató a vizsga-feladatlapot a vizsgát követő 5 munkanapon belül köteles kijavítani, és biztosítani azt, hogy a vizsgázó értesítést kapjon vizsgája eredményéről.
- A vizsgáztatónak az értékelést úgy kell végeznie, hogy közben az érintett vizsgázó nem lehet jelen.
- A vizsgafeladatokat a vizsgapéldatárban megadott kritériumok alapján kell értékelni. *Lásd még: „I” függelék.*
- A nyilvántartórendszerben rögzíteni kell a vizsgaeredményeket.
- Az adminisztrációs programból ki kell nyomtatni a jegyzőkönyvet.
- A sikeres vizsgákat be kell jegyezni a hallgatók vizsgakártyájára.
- A vizsgadokumentumokat a szabályoknak megfelelően elektronikusan is archiválni kell.

### 1.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgabiztos végzi az ECDL rendszer kritériumai alapján. Az értékelés írásban történik: vagy az instrukcióként kiosztott feladatlapon, vagy a vizsgázó által kitöltött és kinyomtatott feladatlapon. A részfeladatokat mindig külön kell értékelni, ezek összegzése alapján dönthető el a végső eredmény. Érdemjegy helyett csak a „megfelelt” vagy a „nem felelt meg” kategóriákat szabad használni. A vizsgakártyába csak a sikeres vizsgákat szabad bejegyezni. A vizsgázó - fiatalok vizsgázó esetén a szülő - a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott módon megtekintheti.

### 1.4 Fellebbezés

A hallgató a vizsgákkal kapcsolatos kifogásaival jogorvoslatért fordulhat az NJSZT ECDL Irodájához. A döntést az ECDL Akkreditációs Bizottsága hozza meg. Az AB döntéseivel szemben fellebbezésnek helye nincs. Az állásfoglalás törvényességi szempontból az AB székhelye szerinti illetékes bíróságon támadható meg.

### 1.5 Záró rendelkezések

A vizsgaközpont felelősséget vállal a megállapodásban foglalt feltételek teljesüléséért, beleértve a vizsgáztatók személyéhez kapcsolódó feladatokat és elvárásokat is.

A vizsgaközpont tudomásul veszi, hogy működése során köteles az 5. pont szerinti fizetési kötelezettségeinek eleget tenni. Amennyiben a központ pénzügyi tartozásait 90 napot meghaladóan sem teljesíti, úgy az ECDL Iroda külön előzetes figyelmeztetés nélkül jogosult a központot – a pénzügyi elmaradások rendezéséig – felfüggeszteni, és a központi adminisztrációs rendszerhez való hozzáférést letiltani.

A megállapodás bármely pontjának megszegése, vagy a hiányosság pótlásának felszólítás ellenére történő elmulasztása a vizsgáztatási jog azonnali felfüggesztését vonja maga után.



Ilyen esetben a vizsgaközpont semmiféle kárpótlásra nem jogosult. Az Akkreditációs Bizottság döntéseivel szemben fellebbezésnek helye nincs. Az állásfoglalás törvényességi szempontból az AB székhelye szerinti illetékes bíróságon támadható meg.

A megállapodás a vizsgaközpont részéről is felmondható, a következő feltételekkel:

- A felmondást kezdeményező vizsgaközpontnak minden, a szerződés megszűnéséig esedékes adminisztrációs kötelezettségének eleget kell tennie. Az ADMINET adminisztrációs rendszerből való kiléptetés a vizsgaközpont belépési jogosultságának visszavonásával történik, ezt azonban meg kell előznie a már bevitt adatok és a lebonyolított vizsgák adatai egyeztetésének. Az adategyeztetés megtörténtéről felelősségvállalási kötelezettségének tudatában írásban kell nyilatkoznia.
- pénzügyi tartozásait rendeznie kell
- vissza kell szolgáltatnia az NJSZT-nek az alábbiakat:
  - vizsgaközponti oklevél
  - ECDL vizsgapéldatár CD-ROM (2013. október 15. előtti akkreditáció esetén)
  - angol nyelvű MQTB (amennyiben a központ rendelkezik vele)
  - titkos feladatgyűjtemények pl. CAD, Advanced
  - fel nem használt vizsgakártyák (díjvisszatérítés az NJSZT részéről nincs)
  - 3 évnél nem régebbi vizsga-feladatlapok és jegyzőkönyvek

# „E” FÜGGELÉK

## Az ECDL rendszer érvényes díjtételei 2014. február 1-től

(Figyelem: A fizetendő díjak tárgyi adómentesek, áfát nem tartalmaznak!)

### 1. A vizsgázók által fizetendő díjak

#### 1.1 Regisztrációs díj

➤ **ECDL Select (7 modulós) alapidj**

- felnőtteknek: **7500 Ft**
- általános és középiskolás, valamint a felsőoktatási intézményekben tanuló, diákigazolvánnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatók számára: **5500 Ft** (csak a diákakcióhoz és a teleház akcióhoz csatlakozott vizsgaközpontoknál érvényes)

➤ **ECDL Select START alapidj:**

- felnőtteknek: **6000 Ft**
- általános és középiskolás, valamint a felsőoktatási intézményekben tanuló, diákigazolvánnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatók számára: **4500 Ft** (csak a diákakcióhoz és a teleház akcióhoz csatlakozott vizsgaközpontoknál érvényes)

➤ **ECDL Select START utáni ECDL, ECDL Select (7 modulós) regisztrációs díj-különbözet**

- felnőtteknek: **3000 Ft**
- általános és középiskolás, valamint a felsőoktatási intézményekben tanuló, diákigazolvánnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatók számára: **2000 Ft** (csak a diákakcióhoz és a teleház akcióhoz csatlakozott vizsgaközpontoknál érvényes)

➤ **Önálló modulok** (kivéve: CAD és Advanced modulok) alapidjai:

- modulonként egységesen mindenki számára **4000 Ft**

➤ **CAD modul alapidja:**

- felnőtteknek: **7500 Ft**
- általános és középiskolás, valamint a felsőoktatási intézményekben tanuló, diákigazolvánnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatók számára: **5500 Ft**

➤ **Advanced modulok alapidjai:**

- modulonként egységesen mindenki számára **8000 Ft**

➤ **Jeles érettségivel bizonyítványt igénylők számára:**

- **5500 Ft** (akinek már van vizsgakártyája, annak nem kell regisztrációs díjat fizetnie)

➤ **OKJ-vizsgamentességet élvezők regisztrációs díja:**

- felnőtteknek: **10 000 Ft**
- diákok számára: **8000 Ft**

#### 1.2 A vizsgadíjak és a tanfolyamok ára

A vizsga- és tanfolyami díjak meghatározása minden vizsgaközpont saját hatáskörébe tartozik. Kivételt képeznek a diákakcióhoz csatlakozó központok, ahol a vizsgadíj diákok számára egységesen legfeljebb 1800 Ft/vizsga.

### 1.3 Vizsgadokumentumok elvesztése esetén fizetendő díjak

Amennyiben a vizsgázó a vizsgakártyáját elveszíti, 500 Ft befizetése ellenében igényelhet újat. Bizonyítvány elvesztése esetén a fizetendő díj 2000 Ft.

## 2. A vizsgaközpontok által fizetendő díjak

### 1.1 Egy intézmény 1-3 telephelyének akkreditálása esetén

#### 1.5.1 A szerződéskötéskor fizetendő, a hároméves szerződés első évére szóló ECDL alapsomag díjtételei telephelyenként

- akkreditációs eljárás díja: 200 000 Ft
- vizsgáztatók képzése: 10 000 Ft/vizsgabiztos, vagy vizsgabiztos ÉS kapcsolattartó, 5000 Ft/kapcsolattartó
- az akkreditációkor előre megvásárolandó vizsgakártyák ára (az alábbi konstrukciók közül választhatóan):
  - 30 db felnőtt kártya ( $7500 \times 30 = 225\,000$  Ft)
  - 40 db diák kártya ( $5500 \times 40 = 220\,000$  Ft)
  - 15 db felnőtt és 20 db diák kártya ( $112\,500$  Ft +  $110\,000$  Ft =  $222\,500$  Ft)

#### 1.5.2 A második és harmadik évben, illetve a szerződés meghosszabbítása esetén a további években az éves üzemeltetési díj telephelyenként

- 180 000 Ft
- Az éves díj tartalmazza:
  - az ECDL Iroda minőségbiztosítási tevékenységét;
  - az európai rendszerbe való regisztráció költségét;
  - az ECDL működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs és oktatás-kiegészítő tevékenységet.

### 1.2 Egy intézmény 4-6 telephelyének egyidejű akkreditálása esetén

#### 1.5.3 A szerződéskötéskor fizetendő, a hároméves szerződés első évére szóló ECDL alapsomag díjtételei telephelyenként

- akkreditációs eljárás díja: 200 000 Ft
- vizsgáztatók képzése: 10 000 Ft/vizsgabiztos, vagy vizsgabiztos ÉS kapcsolattartó, 5000 Ft/kapcsolattartó
- az akkreditációkor előre megvásárolandó vizsgakártyák ára (az alábbi konstrukciók közül választhatóan):
  - 25 db felnőtt kártya ( $7500 \times 25 = 187\,500$  Ft)
  - 30 db diák kártya ( $5500 \times 30 = 165\,000$  Ft)
  - 15 db felnőtt és 10 db diák kártya ( $112\,500$  Ft +  $55\,000$  Ft =  $167\,500$  Ft)

#### 1.5.4 A második és harmadik évben, illetve a szerződés meghosszabbítása esetén a további években az éves üzemeltetési díj telephelyenként

- 150 000 Ft
- Az éves díj tartalmazza:
  - az ECDL Iroda minőségbiztosítási tevékenységét;

- az európai rendszerbe való regisztráció költségét;
- az ECDL működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs és oktatás-kiegészítő tevékenységet.

### 1.3 Egy intézmény 7 vagy több telephelyének egyidejű akkreditálása esetén

#### 1.5.5 A szerződéskötéskor fizetendő, a hároméves szerződés első évére szóló ECDL alapsomag díjtételei telephelyenként

- akkreditációs eljárás díja: 200 000 Ft
- vizsgáztatók képzése: 10 000 Ft/vizsgabiztos, vagy vizsgabiztos ÉS kapcsolattartó, 5000 Ft/kapcsolattartó
- az akkreditációkor előre megvásárolandó vizsgakártyák ára (az alábbi konstrukciók közül választhatóan):
  - 15 db felnőtt kártya ( $7500 \times 15 = 112\,500$  Ft)
  - 20 db diák kártya ( $5500 \times 20 = 110\,000$  Ft)
  - 10 db felnőtt és 5 db diák kártya ( $75\,000$  Ft +  $27\,500$  Ft =  $102\,500$  Ft)

#### 1.5.6 A második és harmadik évben, illetve a szerződés meghosszabbítása esetén a további években az éves üzemeltetési díj telephelyenként

- 135 000 Ft
- Az éves díj tartalmazza:
  - az ECDL Iroda minőségbiztosítási tevékenységét;
  - az európai rendszerbe való regisztráció költségét;
  - az ECDL működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs és oktatás-kiegészítő tevékenységet.

### 3. Vizsgakártyára vonatkozó mennyiségi kedvezmények

Az alábbi mennyiségek megrendelése és kifizetése esetén a **felnőtt alapkártyák** kedvezményes ára a következő:

- 101-500 db közötti kártya egy idejű vásárlása esetén 7000 Ft/db
- 501-1000 db közötti kártya egy idejű vásárlása esetén: 6000 Ft/db
- 1000-nél több kártya egy idejű vásárlása esetén: 5500 Ft/db

Az alábbi mennyiségek megrendelése esetén a felnőtt **Select START-vizsgakártyák** kedvezményes ára a következő:

- 101-500 db közötti kártya egy idejű vásárlása esetén 5800 Ft/db
- 501-1000 db közötti kártya egy idejű vásárlása esetén: 5600 Ft/db
- 1000-nél több kártya egy idejű vásárlása esetén: 5200 Ft/db

### 4. Egyéb rendelkezések

- Az egyes díjtételek az SZJ 804 2209-es számú, "egyéb máshova nem sorolható oktatás" kategóriába tartoznak.
- Pótlólagos díjakat is előír időnként az NJSZT, amelyeket a Vizsgaközpont fizet, azzal az indoklással, hogy a Társaságnak további teendői vannak a Vizsgaközpont

tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatban, amennyiben a Vizsgaközpont a szerződésben rögzített kötelezettségei közül bármelyiket megszegné.

Az ECDL akkreditációs alapsomag díja, illetve az éves üzemeltetési díj, amely az akkreditáció utáni években, az akkreditáció hónapjában esedékes, évenként egy összegben fizetendő az NJSZT bankszámla-számára:

(Volksbank: 14100206-13227949-01000008).

- Az NJSZT fenntartja az akkreditációs, regisztrációs és az éves felülvizsgálati díj változtatásának jogát. A változások évente február 1-jei hatállyal lépnek életbe.
- A regisztrációkor kiadandó vizsgakártyát az NJSZT bocsátja a vizsgaközpont rendelkezésére. Az 5.1 pontban meghatározott regisztrációs díjat maximált árként kell tekinteni, attól felfelé eltérni tilos. A regisztrációs díj teljes egészében a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságot illeti.

## F” Függelék

### Vizsgamentesség

#### 1. ECDL és érettségi

Vizsgamentességet élveznek, vagyis további vizsgázás nélkül, regisztrációs díj befizetése ellenében igényelhetnek ECDL-bizonyítványt azok, akik közismereti informatika tantárgyból valamint szakismereti informatikai alapismeretek tantárgyból közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tesznek, és jeles érdemjegyet szereznek. Az igénylést egyénileg az érettségi vizsga dátumától számított 2 éven belül lehet benyújtani a regisztrációs lap kitöltésével, amelyhez mellékelni kell az érettségi bizonyítvány másolatát. A regisztrációs díj a mindenkori legkedvezményesebb diák-regisztrációs díj. Az igénylés menetéről további mindenkor aktuális tudnivalók a [www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu) címen található.

#### 2. ECDL és OKJ

##### 2.1 Teljes vizsgamentességet élvezők regisztrációja

**2013. szeptember 1-jétől megszűnt az OKJ-s bizonyítványok alapján korábban igénybe vehető ECDL vizsgamentesség, amennyiben az OKJ-s képzés első napja 2013. szeptember 1-jét követően volt! A vonatkozó jogszabály értelmében a 2013. szeptember 1. előtt szerzett, ill. azokra az OKJ-s bizonyítványokra, amelyeket 2013. szeptember 1. előtt indított képzésen szereztek meg, az alábbiak vonatkoznak:**

Regisztrációs díj befizetése mellett teljes ECDL-vizsgamentességet élveznek a következő, OKJ szerinti szakképesítések valamelyikét 1994-ben vagy azután megszerzett hallgatók:

- Gazdasági informatikus I.  
(OKJ 43 4 3139 13 10 01 és 54 4641 02)
- Információrendszer-szervező  
(OKJ 47 5 3139 13 30 04 és 54 4641 02)
- Informatikus  
(OKJ 43 5 3139 13 10 03 és 54 4641 03)
- Számítástechnikai programozó  
(OKJ 47 5 3132 13 20 02, 47 4 3132 13 20 02 és 54 4641 04)
- Számítástechnikai rendszerprogramozó  
(OKJ 47 5 3139 13 20 04, 47 4 3139 13 20 04 és 54 4641 05)
- Multimédia-fejlesztő  
(OKJ 89 4 3719 11 90 06 és 54 8409 01)
- Műszaki Informatikai Mérnökasszisztens  
(OKJ 55 5423 02)

Vizsgamentességet kaphatnak azok is, akik számítógép-kezelő (-használó) szakképesítéssel rendelkeznek és a képzést az 1997/93. számú Magyar Közlönyben megjelent 16/1994. (VI.8.) MKM rendelet módosított, 31/1997. (X.31.) változata értelmében kezdték meg, 2001. szeptember 1-je előtt. Ezen időpont után megkezdett OKJ-s képzésre vizsgamentesség nem adható.

- Számítógép-kezelő (-használó)

(OKJ 33-4641-01 és 47 131 39 13 90 03)

Vizsgamentességet kaphatnak továbbá azok is, akik szoftverüzemeltetői vagy gazdasági informatikusi II. szakképesítéssel rendelkeznek és a képzést az 1997/93. számú Magyar Közlönyben megjelent 16/1994. (VI.8.) MKM rendelet módosított, 31/1997. (X.31.) változata értelmében kezdték meg, 2001. október 1-je előtt. Ezen időpont után megkezdett OKJ-s képzésre vizsgamentesség nem adható.

- Szoftver-üzemeltető

(OKJ 52-4641-03 és 47 4 31 39 13 20 03)

- Gazdasági informatikus II.

(OKJ 52 4641 01)

A jogosultak mindenkori aktuális listája megtalálható az ECDL honlapon: [www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu)

Teljes vizsgamentességet élvezők számára vizsgakártyát kizárólag az NJSZT ECDL Irodája állíthat ki, a vizsgaközpont feladata ebben az esetben a hallgatók adatainak továbbítása az Iroda felé.

Az ezzel kapcsolatos gyakorlati tudnivalók a következők:

- Minden vizsgaközpont igényelhet regisztrációs lapot, amelyet a hallgató tölt ki.
- A regisztrációs lapon kívül szükséges dokumentumok a következők: OKJ bizonyítvány másolata, a regisztrációs díj befizetéséről szóló igazolás, az 1997. november 1-1998. november 1. között számítógép-kezelő (használó) illetve szoftverüzemeltetői vizsgát tett jelentkezők számára igazolás arról, hogy a vizsgát a Magyar Közlöny 1997/93. számában a 16/1994 MKM rendelet módosított, 31/1997 sz. rendeleteként közzétett, bővített tematika szerint tették le.
- Számítógép-kezelő (-használó) OKJ-bizonyítványt 2001. szeptember 1-je, illetve szoftverüzemeltetői OKJ bizonyítványt 2001. október 1-je után szerettek számára igazolás arról, hogy a képzést a fenti határidők előtt kezdték meg. Az igazolást az OKJ képzést végző intézmény állítja ki.
- A dokumentumokat az átvételtől számított 3 napon belül be kell küldeni az ECDL Irodába (Bp. 1054 Báthori u. 16.).
- A hallgatók által a vizsgaközpontnak befizetett regisztrációs díj 90%-áról az ECDL Iroda számlát küld, amelynek kiegyenlítése után az ECDL Iroda regisztrálja a bizonyítványvárományosokat, valamint kiállítja és a megadott címre elküldi a bizonyítványt.

Amennyiben a vizsgaközpont nem kíván a "vizsgamentesek" adminisztrációjával foglalkozni, természetesen mód van a hallgatók egyéni úton történő regisztrációjára is. Ebben az esetben a vizsgaközpontok a hallgatókat az ECDL Irodához irányítják.

## 2.2 Részleges vizsgamentesség

OKJ-s bizonyítvány alapján egyes ECDL modulokból vizsgamentességet kaphatnak, illetve ECDL bizonyítványt igényelhetnek azok is, akik a moduláris OKJ-s rendszer szerint szerzik meg a bizonyítványukat.

- A részleges vizsgamentességre jogosult vizsgázókat a vizsgaközpont regisztrálja.
- Amennyiben a vizsgázó az ECDL bizonyítvány megszerzéséhez szükséges további (vagyis az OKJ adott szakmai és vizsgakövetelményében nem szereplő modulokat) teljesíti, a vizsgaközpont a vizsgázó vizsgakártyáját, valamint a részleges vizsgamentességet igazoló OKJ-s bizonyítvány másolatát továbbítja az ECDL Irodának.

A vizsgamentességet az ECDL Iroda a beküldött vizsgakártyán igazolja, és kiállítja az ECDL bizonyítványt.



# „G” FÜGGELÉK

## Hallgatói tájékoztató az ECDL vizsgák lebonyolításáról

A tájékoztató az ECDL vizsgaközpontok működési szabályzata alapján készült, a benne foglaltak kötelezően betartandók.

### 1. Általános tudnivalók

A vizsgázó az ECDL rendszerbe való első jelentkezésekor okmányként kezelendő vizsgakártyát kap, amelyre adatait a vizsgaközpont vezeti fel. A kártya kiállításával egy időben a jelölt a vizsgakártyához tartozó, az adminisztrációs rendszerből nyomtatható ECDL regisztrációs adatlapon aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy adatai a központi ECDL-adatbázisba a vizsgázók között történő nyilvántartás céljából bekerüljenek. A regisztrációs adatlapot 14 éven aluli vizsgázó esetében a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írnia.

A vizsgakártya az első vizsga dátumától számított 3 évig érvényes, lejártá után új vizsgakártyát kell váltani, és az addig teljesített vizsgákat meg kell ismételni.

A közoktatási intézményekben tanuló diákok számára lehetőség van arra, hogy a modulvizsgákat 3 év helyett az első vizsga teljesítésétől számított 4 éven belül teljesítsék. Ez a lehetőség csak azon diákokra vonatkozik, akik közoktatási keretek között készülnek fel a vizsgákra, és az általános vagy középiskolai évek alatt teljesítik a 7 modulvizsgát. Ilyen esetben a 7 sikeres vizsgát igazoló vizsgakártya ECDL Irodába küldésekor a vizsgaközpontnak mellékelnie kell a vizsgázó iskolája által erről kiállított igazolást. (Az ECDL Select START megszerzésére a rendelkezésre álló idő mindenkinek 3 év.)

- A regisztráció megtörténte után a hallgató jogosult bármelyik akkreditált vizsgaközpont meghirdetett vizsgájára jelentkezni. A vizsgán használandó szoftver a hallgató által választható, az adott vizsgaközpont akkreditált szoftverei közül.
- Egy teremben egy időben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni, azonban az egyes modulvizsgák kezdési és a befejezési ideje egymástól nem térhet el: a vizsgát minden modulból azonos időben kell elkezdni, illetve befejezni.
- Egy vizsga ideje 45 perc (kivéve: ECDL CAD és ECDL e-hitelesség, e-aláírás, ahol 60 perc a rendelkezésre álló idő, illetve a fogyatékkal élők vizsgái, ahol az adható idő 90 perc), így egy napon több vizsga is letehető, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.
- A vizsgakártyát a jelöltnek minden vizsgára el kell hozni, anélkül vizsgázni nem lehet.
- Amikor a vizsgakártya betelt, azaz a hallgató minden vizsgakötelezettségének eleget tett, a vizsgaközpont elismervény ellenében azt a vizsgázótól átveszi 3 napon belül továbbítja a NJSZT ECDL Irodájába. Az Iroda a kártyán szereplő adatokat összeveti a központi nyilvántartásban szereplő vizsgaadatokkal, majd kiállítja az ECDL bizonyítványt.
- A bizonyítványt az ECDL Iroda a vizsgakártya leadásakor megjelölt címre küldi meg.

### 2. A vizsga lebonyolítása

- Az ECDL vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak be kell mutatnia valamilyen személyazonosságot igazoló dokumentumot (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevel, 14 éven aluliak esetében érvényes diákigazolvány), és érvényes vizsgakártyáját.
- Amennyiben a vizsgára legalább 4 fő jelentkezik, a vizsgát a vizsgaközpont köteles megtartani.

- A vizsgák megkezdése előtt a vizsgabiztos ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát és tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, valamint a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményéről. Ezt követően kiadja a vizsga feladatait.
- Segédeszköz nem használható, a teremben a vizsgázó által elérhető távolságban táskák, mobiltelefon stb. nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.
- A vizsgázók számára a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat kell biztosítani, a vizsga során csak ezekre lehet dolgozni.
- A rendelkezésre álló időbe a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, meghibásodás, stb.) kieső idő nem számítható bele.
- Ha a vizsgázó befejezte a feladat(ok) kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, a nála lévő összes feladat- és munkalapot és/vagy a megoldást tartalmazó információhordozót átadja a vizsgabiztosnak értékelésre, aki ráírja a beadás időpontját, és ellátja kézjeggyel.
- Az idő lejártá után beadott dolgozatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.
- A vizsga ideje alatt a vizsgázók a termet nem, illetve csak rendkívül indokolt esetben hagyhatják el.
- A teremből a vizsgázó semmilyen, a feladatokkal és azok megoldásával kapcsolatos anyagot nem vihet ki.
- A vizsga közben a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak, amennyiben a kérdés nem a feladatok megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat megoldásához tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- A vizsgabiztos, amennyiben szabálytalanságot észlel, a vizsgát (ill. az érintett személy vizsgáját) azonnal felfüggeszti: elveszi a dolgozatot, ráírja az elvétel okát, és aláírja. A vizsgázót a teremből eltávolítja, és a szabálytalanságról 48 órán belül értesíti az NJSZT ECDL Irodáját. Az esetet az ECDL Akkreditációs Bizottság megvizsgálja, és döntéséről a vizsgaközpontot és az érintettet írásban értesíti.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára új időpontot kell biztosítani. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Az ECDL vizsga nyelve Magyarországon a magyar, illetve, ha erre a vizsgaközpont lehetőséget biztosít, egyéb idegen nyelven, elsősorban angol.
- Magyar nyelvű vizsga esetén a feladatlapokat a vizsgaközpontok a mindenkor érvényes hivatalos ECDL vizsgapéldatárból állítják össze, minden modulnál az abban szereplő kritériumok alapján. A CAD, ill. az ECDL Advanced modulok vizsgafeladatbankja nem nyilvános, az illetékes vizsgaközpont az adott vizsgára a vizsgafeladatokat titkos vizsgafeladatgyűjteményből választja ki.
- Az angol nyelvű vizsgák feladatait a nyilvános forgalomban szintén nem lévő európai feladatgyűjteményből választják ki.

### 3. A vizsga értékelése

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgabiztos végzi az ECDL követelményei alapján. A vizsgázó – fiatalkorú vizsgázó esetén a gondviselő – a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott időben megtekintheti. A sikeres vizsgákat egyenként, a vizsgakártyán erre megjelölt helyen a vizsgaközpont igazolja, a "MEGFELELT" minősítés beírásával. A sikertelen vizsgákat a vizsgakártyára nem vezetik fel.

### 4. Vizsgamentességre jogosultak köre

Vizsgamentességet élveznek, vagyis további vizsgázás nélkül, regisztrációs díj befizetése ellenében igényelhetnek ECDL-bizonyítványt azok, akik közismereti informatika tantárgyból, vagy szakismereti informatikai alapismeretek tantárgyból közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tesznek, és jeles érdemjegyet szereznek. Az igénylést egyénileg lehet benyújtani a regisztrációs lap kitöltésével, amelyhez mellékelni kell az érettségi bizonyítvány másolatát. A regisztrációs díj a mindenkor legkedvezményesebb diák-regisztrációs díj.

2013. szeptember 1-től megszűnt az OKJ-s bizonyítványok alapján korábban igénybe vehető ECDL vizsgamentesség, amennyiben az OKJ-s képzés első napja 2013. szeptember 1-jét követően volt! A vonatkozó jogszabály értelmében a 2013. szeptember 1. előtt, ill. 2013. szeptember 1. előtt indított képzés eredményeképpen szerzett OKJ-s bizonyítványokra kérhető mentesség.

*Az igénylés menetéről további tudnivalók a [www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu) honlapon találhatók.*

Vizsgamentességet élvezők számára vizsgakártyát kizárólag az NJSZT ECDL Irodája állíthat ki. Az ECDL bizonyítvány igénylése történhet az ECDL-vizsgaközpontokon keresztül, vagy egyénileg.

- A [www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu) honlapról letölthető regisztrációs lapon kívül szükséges dokumentumok a következők: OKJ bizonyítvány másolata, a regisztrációs díj befizetéséről szóló igazolás (ha a vizsgaközponton keresztül jelentkezik, az NJSZT által kiállított számla teljesítése), az 1997. november 1-1998. november 1. között számítógép-kezelő (használó) illetve szoftverüzemeltetői vizsgát tett jelentkezők számára igazolás arról, hogy a vizsgát a Magyar Közlöny 1997/93. számában a 16/1994 MKM rendelet módosított, 31/1997 sz. rendeleteként közzétett, bővített tematika szerint tették le.
- Számítógép-kezelő (-használó) OKJ bizonyítványt 2001. szeptember 1-je, illetve szoftverüzemeltetői OKJ bizonyítványt 2001. október 1-je után szerettek számára igazolás arról, hogy a képzést a fenti határidők előtt kezdték meg. Az igazolást az OKJ képzést végző intézmény állítja ki. A 7.4.2.3 pont alapján részleges vizsgamentességet élvezőknek a bizonyítvány igénylésekor a mentességre jogosító OKJ-bizonyítvány másolatát kell mellékelniük az érvényes vizsgákat igazoló vizsgakártya mellé.
- Egyéb OKJ-s bizonyítványt 2013. szeptember 1-je után szerettek számára igazolás arról, hogy a képzést a megadott határidő előtt kezdték meg. Az igazolást az OKJ képzést végző intézmény állítja ki.
- A mentesség igazolása és a központi rendszerbe történő regisztráció után az ECDL Iroda a bizonyítványokat a hallgatók címére, illetve kérésre a beküldő vizsgaközpont részére küldi meg.

## 5. A vizsgázók által fizetendő díjak

### ECDL Select

- Teljes árú vizsgakártya: 7500 Ft
- Vizsgakártya általános és középiskolás, valamint a felsőoktatási intézményekben tanuló, diákigazolvánnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatók számára: 5500 Ft
- START vizsgakártya: 6000 Ft
- START vizsgakártya nappali tagozatos diákok számára: 4500 Ft
- START utáni „FULL”, regisztrációs díj-különbözet:  
Alapdíj: 3000 Ft  
Diákoknak: 2000 Ft

### Egyéb regisztrációs díjak

- Önálló modulok (kivétel: CAD): egységesen mindenki számára 4000 Ft
- CAD modul alapdíj: 7500 Ft
- CAD nappali tagozatos diákok számára: 5500 Ft
- Jeles érettségivel bizonyítványt igénylők számára: 5500 Ft (akinek már van vizsgakártyája, annak nem kell regisztrációs díjat fizetnie)
- OKJ-vizsgamentességet élvezők számára: 10 000 Ft
- OKJ-vizsgamentességet élvező diákok számára: 8000 Ft
- OKJ bizonyítvány alapján részleges vizsgamentességet élvezők 7500 Ft (diákok 5500 Ft) regisztrációs díjat fizetnek a vizsgakártya kiváltásakor.

*A vizsgadíjak és a tanfolyamok árát a vizsgaközpontok határozzák meg. Kivételt képeznek a diákakcióhoz csatlakozó központok, ahol a vizsgadíj diákok számára egységesen max. 1800 Ft/vizsga.*

# **„H” FÜGGELÉK**

## **Az ECDL Select Start bizonyítvány**

ECDL Select START bizonyítványt kaphat mindenki, aki érvényes vizsgakártyával rendelkezik, és eleget tett a három alapmodul (Számítógépes alapismeretek, Szövegszerkesztés és Online alapismeretek) és egy szabadon választott (tehát összesen négy) modulvizsga követelményeinek. A START modulvizsgákra vonatkozó szabályok megegyeznek az ECDL Select vizsgákra érvényes szabályokkal.

Az ECDL Select START moduljai:

- Kötelező modulok:
  - Számítógépes alapismeretek
  - Online alapismeretek
  - Szövegszerkesztés
- Szabadon választható modulok:
  - Táblázatkezelés
  - Adatbázis-kezelés
  - Prezentáció
  - Képszerkesztés
  - Webszerkesztés
  - IT biztonság
  - Elektronikus Hitelesség, elektronikus aláírás

### **Vizsgakártya**

Érvényes vizsgakártyának tekinthető minden három (közoktatásban tanuló általános iskolás vagy középiskolás tanulók számára 4) évnél nem régebbi 7 modulos ECDL Select, illetve ECDL Select START jelzéssel ellátott kártya. Ez utóbbi csak e jelzésben különbözik a „hagyományos” kártyáktól annak érdekében, hogy a START bizonyítvány megszerzése után a vizsgázóknak ugyanazzal a kártyával lehetőségük legyen a teljes bizonyítvány megszerzésére. A kártya érvényességének kezdete mindenkor az első sikeres vizsga dátuma. Teljes árú vizsgakártya esetén a köztes START bizonyítvány ingyenesen igényelhető.

### **Regisztráció**

A regisztráció a vizsgaközpontoknál történik.

### **Vizsgázás**

A négy sikeres modulvizsga után a vizsgakártya többi rubrikáját szabadon hagyva a vizsgaközpont küldi be a kártyát, amelyet az Iroda a START bizonyítvánnyal együtt visszaküld a hallgatók címére.

### **Aki START után továbblép...**

A START bizonyítvánnyal már rendelkezők számára a vizsgakártya érvényességi idején belül lehetőség van a teljes bizonyítvány megszerzésére is. Ebben az esetben a következőképpen kell eljárni:

- A vizsgaközpontok az ECDL Irodától hologram-bélyeget rendelhetnek, amelynek ára megegyezik a hallgatók által fizetendő kiegészítő, ún. "FULL" regisztrációs díjjal. (További információ a fizetendő díjakról: lásd „E” függelék).
- A teljes bizonyítványhoz szükséges további három modulvizsga közül az első teljesítése előtt be kell szedni a hallgatóktól a kiegészítő regisztrációs díjat, vizsgakártyájukra pedig rá kell ragasztani a hologram-bélyeget. Végbizonyítványt az ECDL Iroda kizárólag a hologrammal ellátott START vizsgakártyákra bocsát ki.
- A modulvizsgák teljesítése után a vizsgakártyát a már megszokott módon, a vizsgaközpont juttatja el az ECDL Irodába.

## Egyéb

Az OKJ-bizonyítványok alapján az ECDL Select START bizonyítvány nem adható ki.

## 6. Tájékoztató a vizsgázók számára

### Általános tudnivalók

- A Képszerkesztés modul az ECDL Select program része. A vizsga azonban lehetőző önálló modulként is. Ebben az esetben, ha a vizsga sikeres, a vizsgázó képszerkesztői tudását igazoló nemzetközi bizonyítványt kap.
- Regisztrálni és vizsgázni kizárólag az NJSZT által a Képszerkesztés (és/vagy ECDL Select) vizsgáztatásra feljogosított akkreditált vizsgaközpontoknál lehet.
- A regisztráció díja mindenki számára egységesen 4000 Ft, a vizsgadíjat a vizsgaközpontok határozzák meg. Az ECDL Select részeként külön regisztrációs díj nincs.

## **„J” FÜGGELÉK**

### **ECDL érzékszervi fogyatékos személyek számára**

#### *Rendelkezések speciális vizsgakörülményekről*

Az ECDL bizonyítványt korra és iskolai végzettségre való tekintet nélkül bárki megszerezheti. Az esélyegyenlőség jegyében az ECDL Alapítvány és a nemzeti ECDL Irodák különös hangsúlyt fektetnek arra, hogy fogyatékos emberek is részt vehessenek a képzésen, illetve vizsgán. A számukra megállapított, speciális körülmények között történő (képzéssel és) vizsgával megszerzett bizonyítvány teljes értékű, minőségében semmiben nem különbözik a standard és szigorú minőségbiztosítási normák által szabályozott ECDL-bizonyítványtól.

A speciális képzési és vizsgakövetelményeket igénylő fogyatékos személyek csoportjai az alábbiak:

- siket és nagyothalló emberek
- vak és gyengénlátó emberek
- mozgáskorlátozott emberek
- értelmileg akadályozott emberek
- beszéd fogyatékos emberek
- állandó orvosi kezelés alatt álló személyek
- tanulási nehézségekkel küzdő emberek

A fogyatékos személyeket vizsgáztatni kívánó vizsgaközpontokat az NJSZT Országos ECDL Irodája akkreditálja, a központ ez irányú kérelmének jóváhagyásával.

A nemzeti ECDL Iroda esetenként az alábbi speciális körülményekre vonatkozó igényeket hagyhatja jóvá:

- A vizsga idejének (45 perc) legfeljebb 100%-kal való meghosszabbítása (azaz maximum 90 perc)
- Külön vizsgaterem biztosítása (a vizsgáztató állandó jelenléte mellett)
- Segédeszközök (pl. képernyőolvasó program, képernyőnagyító program, beszédszintetizátor stb.) használata
- Speciálisan nagy formátumú vizsgalapok használata
- Jelnyelvi tolmács igénybe vétele hallássérült emberek számára. A jelnyelvi tolmács feladata az instrukciók illetve a vizsgázók által feltett kérdések és az azokra adott válaszok lefordítása. A jelnyelvi tolmácsolás tényét dokumentálni kell - a tolmács nevét az archivált teszt-feladatok mellé fel kell jegyezni.
- Felolvasó igénybe vétele. Mozgássérült emberek, látássérült személyek, vagy speciális tanulási nehézségekkel küzdő vizsgázók esetében lehetőség van felolvasó személy igénybe vételére. A felolvasó a vizsgafeladatot, illetve a vizsgázók által feltett kérdéseket ismertetheti hangosan. A felolvasó csak a leírt szöveget olvashatja fel, azt nem egészítheti ki semmivel, és nem is értelmezheti saját szavaival. Lehetőség van azonban arra, hogy a felolvasó a látássérült emberek számára verbálisan értelmezze a vizsgafeladatokban szereplő írásjeleket, illetve grafikai elemeket. A felolvasó nem adhat tanácsokat a feladatok megoldásával kapcsolatban, még a részfeladatok megoldásának sorrendjét illetően sem.

- Személyi segítő a vizsga alatt. A személyi segítő a feladat megoldásában semmilyen körülmények között sem segíthet.
- Vizsgaközponton kívüli vizsga a fogyatékos emberek speciális helyzetének megfelelő körülmények között.
- Vizsga a fogyatékos személyek lakhelyén vagy iskolájában.
- Szünet, vagy pihenő beiktatása vizsga közben. A pihenőidő alatt a vizsgázó a vizsgafeladattal nem foglalkozhat.

Amennyiben felolvasó vagy jelnyelvi tolmács segítségét kéri, az ilyen segítséggel vizsgázók számára külön vizsgatermet és vizsgáztatót kell biztosítani, hogy a többi vizsgázót ez ne zavarja.

### **Az eljárás menete**

A speciális vizsgakörülményeket igénylők igényüket a vizsgaközponthoz nyújtják be (egy erre szolgáló Kérelem űrlapon). A vizsgaközpont a kérelmet továbbítja az Országos ECDL Irodának jóváhagyás céljából. (Amennyiben a vizsgaközpont a kérelemben foglaltaknak nem tud eleget tenni, úgy az Országos ECDL Iroda lehetőségeihez mérten segítséget nyújt a megfelelő vizsgaközpont megtalálásában.) A kérelemhez csatolni kell egy pártatlan szakértői állásfoglalást (pl. orvosi, oktatói, pszichológusi igazolást) arról, hogy a kérelmezőt a kért speciális körülmények valóban megilletik.

Az ECDL Iroda azon kérelmeket fogja jóváhagyni, amelyek valós igényeket tükröznek.

Néhány kivételes esetben maga a vizsgaközpont (pl. vakok intézete) dönthet a benyújtott kérelmekről. Ebben az esetben a vizsgaközpont erről külön megállapodást köt az Országos ECDL Irodával.

A vizsgaközpontnak minden speciális körülmények közt lezajlott vizsga részleteit archiválnia kell, és ezekbe betekintést kell nyújtania az Országos ECDL Iroda, illetve a nemzetközi ECDL Alapítvány munkatársai számára.

### **A vizsga menete**

A vizsga megkezdése előtt valamennyi speciális körülményt (eszközt, segítőket stb.) biztosítani kell. A vizsgáztatónak tudnia kell arról, hogy a vizsgázók között vannak speciális körülményeket igénylő fogyatékos emberek is, és tisztában kell lennie a velük kapcsolatos teendőkkel:

- Rendelkezésre álló idő jelzése - látássérült vizsgázók számára, akik a teremben elhelyezett órát nem látják, jelezni kell a rendelkezésre álló időt. Ezt azonban csak olyan gyakorisággal szabad tenni, hogy ne okozzon fokozott vizsgadrukot.
- A fogyatékos vizsgázók kérhetnek több (vagy speciálisan kiképzett) helyet vakvezető kutya, kerekesszék vagy egyéb segédeszköz számára.
- Bizonyos esetekben (pl. jelnyelvi tolmács vagy felolvasó igénybe vétele esetén) szükség lehet külön vizsgaterem biztosítására a vizsga zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
- Személyi segítők
  - Előfordulhat, hogy a vizsga során személyi segítőre van szükség. Ebben az esetben mind a vizsgázónak, mind a személyi segítőnek tisztában kell lennie ezen szabályzatban foglaltakkal.



- A vizsgázó és a személyi segítő lehetnek egymás ismerősei, és ugyanaz a segítő vehet részt valamennyi modulvizsgán.
- A személyi segítőnek aláírásával kell tanúsítania, hogy segítőként részt vett a vizsgán, azonban a segítség ténye a vizsgakártyára nem kerül fel.
- A személyi segítő a vizsga alatt a vizsgafeladat megoldásával kapcsolatban semmit nem mondhat, ill. semmiféle segítséget nem nyújthat.

### **A vizsgaközpontok**

A fogyatékos embereknek is a vizsgáztató akkreditált ECDL-vizsgaközpontoknak biztosítaniuk kell az érintett célcsoport számára akadálymentesített hozzáférést, és a zavartalan vizsga-körülményeket. Bizonyos esetekben szükség lehet speciális infrastruktúrára is (WC a mozgáskorlátozottaknak, erősebb világítás, több hely személyi segítő vagy vakvezető kutya részére, stb.). A vizsga részleteit (pl. jelnyelvi tolmács, felolvasó, személyi segítő neve) dokumentálni és archiválni kell.

Minden egyéb, e dokumentumban nem szabályozott kérdésben a mindenkori ECDL-vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók.