

**AZ ENCSI
VÁCI MIHÁLYGIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM
MUNKATERVE
2019/2020.tanév**

Jóváhagyta a nevelőtestület 2019. augusztus 29-én
(165/2019. iktatószámú jegyzőkönyv)

Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS	3
BEVEZETÉS	3
1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELTÉTELEI.....	3
1.1.1. Személyi feltételek.....	3
1.1.2. Tárgyi feltételek.....	5
2. LEGFONTOSABB FELADATAINK INTÉZMÉNYI SZINTEN:	6
2.1.1. GIMNÁZIUM:	7
a. Kiemelt feladatok az oktatás területén.....	7
b. Kiemelt feladatok a nevelés területén.....	8
c. Beiskolázás:	8
d. Érettségi, felvételi vizsgák:.....	8
e. Kiemelt rendezvények:	8
f. Sporttevékenységek.....	9
g. Gyermek- és ifjúságvédelem	9
h. Ellenőrzés, értékelés	9
i. Pedagógus életpálya-modell, minősítés:.....	9
j. Pályázatok	9
2.1.3. A NEVELÉSSSEL- OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB FELADATOK A KOLLÉGIUMBAN	10
3. A 2019/2020. TANÉV MUNKÁJÁNAK ÜTEMEZÉSE	11
3.1. ESEMÉNYNAPTÁR A 2019/2020. TANÉVRE	11
4. MELLÉKLETEK	17
4.1. A 2019/2020. TANÉV RENDJE.....	17
4.2. JEGYZŐKÖNYV.....	28
4.2.1. MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK.....	35
a. Humán munkaközösség	35
b. Reál munkaközösség	39
c. Osztályfőnöki munkaközösség	42
4.2.2. ISK PROGRAMOK.....	49
4.2.3. IDB PROGRAMOK	50
4.2.5. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM.....	52
4.2.6. KOLLÉGIUM	53
4.3. OSZTÁLYOK, LÉTSZÁMOK.....	54
4.4. KIRÁNDULÁSI TERV – 2019-2020. TANÉV.....	55
4.5. BEISKOLÁZÁSI TERV: 2019-2020-AS TANÉV	56
4.6. CSENGETÉSI REND	56
4.7. TANTÁRGYFELOSZTÁS.....	56

1.Helyzetelemzés

Bevezetés

A 2019/2020. iskolai év intézményünk 56. tanéve.

Az előző három tanévhez hasonlóan kiegyensúlyozott a fenntartói környezet. Ezt a tanévet is tankerületi fenntartásban kezdjük, hiszen intézményünk egyetlen középfokú oktatási intézményként a Szerencsi Tankerülethez tartozik, amely az encsin kívül koordinálja a szerencsi, szikszói és tokaji kistérségi iskolák munkáját is.

A tanévet névváltozással kezdjük, hiszen megtörtént a szakmai alapidokumentum módosítása, így a szakgimnáziumi feladatellátás is megszűnt.

Létszámainkat tekintve 20 fővel többen kezdik el a tanévet annál, mint amennyien az előzőt befejezték. Ez az iskolák átlagához viszonyítva jelentős eredmény, hiszen általános tendencia a tanulói létszám csökkenése. Az általános és rendkívüli felvételi eljárás során intézményünkben a kimenő kettő végzős osztály helyett három indítására került sor. A hatosztályos évfolyam 7. osztályában 14 fő kezdi meg tanulmányait. Ennek feltöltésére 9. évfolyamos korukban lesz lehetőség. A három kilencedikes osztály összlétszáma 89 fő. (Ebből 79 új diák.)

A korábbi tanévekben már hangsúlyozott általános tendencia, miszerint csökken a jelentkezők száma és felkészültsége, hatványozottan érhető tetten a beiskolázás során. Ezzel a középtávú intézményi célok kialakításakor egyre erőteljesebben kell számolni. A következő tanévek során hektikus mozgások várhatók annak megfelelően, az adott korosztályban mennyi és milyen felkészültségű diákot bocsájtanak ki az általános iskolák.

A kollégium esetében ez már egy régi folyamat, így egyre nehezebb a létszám feltöltése. Jelenleg mindössze 19 tanuló iratkozott be.

Összességében a 2019/2020. tanév első félévében 14 nappali tagozatos osztályt indítunk.

- Az induló létszám a gimnáziumi osztályokban 355 fő.
- Az átlagos osztálylétszám 25,35.
- Az egy pedagógusra jutó tanulók száma 10,44.
- Kollégiumi létszám: 19 fő

1.1. A nevelő-oktató munka feltételei

1.1.1. Személyi feltételek

- Az engedélyezett pedagóguslétszám a székhelyintézményben 36, a kollégiumban 3 fő
- A technikai dolgozók teljes egészében az intézményhez tartoznak. Ez 1 gondnokot, 3 karbantartót, 1 portást és 6 takarítónőt jelent.
- Továbbra is 2 fős az iskolatitkári létszám, egy pszichológust és egy rendszergazdát foglalkoztatunk. Alkalmazásban áll egy gazdasági ügyintéző és két pedagógiai asszisztens.
- Munkánkat 1 fő közfoglalkoztatott segíti portásként.
- A kollégiumban 1 fő tartósan távol van.

A tényleges alkalmazotti létszám a következőképpen oszlik meg:

Székhelyintézmény:

- Pedagógus teljes állásban: 34 fő
- Pszichológus: 1 fő
- Gyesen: 1 fő (Szemán Linda)
- Üres álláshely: 1 fő

- Óraadó: 3 fő (Hronyecz Gabriella: biológia-földrajz), Simon Csaba (kémia), Homoki János (hangszeres zene)
- Adminisztrátor: 2 fő
- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Rendszergazda: 1 fő
- Rehabilitációs foglalkoztatott: 0 fő
- Takarítónő: 6 fő
- Gondnok: 1 fő
- Karbantartó: 3 fő
- Portás: 1 fő
- Közfoglalkoztatott: 1 fő

Kollégium:

- Pedagógus teljes állásban: 2 fő
- Pedagógus tartósan távol: 1 fő
- Óraadó: 1 fő (Czapákné Kozma Judit)
- Gyermekfelügyelő: 0 fő

A vezetési szerkezetben nem történtek változások az előző tanévihez képest:
A kollégiumi munkaközösség-vezető személye továbbra is: Tóth Gyula

Személyi összetétel vonatkozásában a 2019-2020-as tanévben a következő változások vannak az előző tanévhez képest:

Székhelyintézmény:

Székhelyintézmény:

1. Egy kolléga van GYES-en:
- Szemán-Szabó Linda (német nyelv)
2. Egy új pedagógus került alkalmazásra:
- Bacsó Zsófia Réka (kémia)
3. Új óraadóként egy főt foglalkoztatunk: Dr. Simon Csaba (kémia, 6 óra)

Óraadás más iskolába a következő módon valósul meg:

Encsről Abaújszántóra:

Kiss László: történelem és társadalmi ismeretek, 6 óra

Szent László Katolikus Általános Iskolában két fő ad órát:

Szarvasné Petró Katalin és Szeles Andrásné Hubai Katalin Hajnalka: 4-6 óra

Szikszói gimnáziumban: Kovács Krisztián, 7 óra

Órakedvezmények: változatlanok: tevékenységgel terhelt órák

Kollégiumban

2 főállású dolgozóval és 1 fő kiegészítő óraadóval kezdjük a tanévet, valamennyien pedagógus munkakörben. A 2 teljes állású nevelő (Csiga József, Tóth Gyula).

Összességében elmondható, hogy intézményünk tanárainak leterheltsége a szakos-differenciáltság miatt viszonylag egyenletes. Viszonylag szabadabb tervezést a matematika tantárgy oktatása tesz lehetővé.

Az osztályfőnöki (heti két óra), munkaközösség-vezetői (heti két óra) és diákönkormányzati segítői (heti 1 óra) órakedvezményeiből továbbra is kiosztásra került. Ez összességében 35 tanórát jelent. Ennyivel kevesebb volt kiadható egyéb foglalkozások szervezésére.

Iskolánkban fontos feladat az ifjúságvédelem, amit az egész tantestület a munkájában feladatként végez, és az osztályfőnökök kiemelten kezelnek. Ennek a feladatnak az összefogását továbbra is Bialkóné Horváth Krisztina látja el az intézményben, a vele való kapcsolattartás egyre fontosabb feladat az osztályfőnökök részéről.

A tantestületből ebben az évben három fő folytat tanulmányokat: Szemán Linda és Szopkó-Palik Erika közoktatás-vezetői képzésen vesznek részt távoktatásos formában, Dezső Csaba rendszergazda pedig programtervező informatikus szakon kezdte meg tanulmányait. A tanulmányaikhoz anyagilag semmilyen formában nem járulunk hozzá, ugyanakkor biztosítjuk a szabadidőt a konzultációs és a vizsganapokra. A tantestület tagjai számára pályázati források által adódó lehetőségek és a POK által szervezettek szerint biztosítani kell a továbbképzéseken, konzultációkon, pályázatokon való részvételt. Ebben a tanévben ellenőrizzük a 120 órás továbbképzési kötelezettség teljesítését.

1.1.2. Tárgyi feltételek

- Folyamatosan javulnak.
- Folyamatosan javuló fenntartói finanszírozás.
- Jelentős pályázati lehetőségek (EFOP), amelyek realizálása megtörtént:
 - ✓ tetőszigetelés teljesen kész,
 - ✓ villanyvezetékek teljes cseréje megvalósult,
 - ✓ csengető rendszer, iskolarádió beépítése (utóbbi saját bevételből) működik,
 - ✓ tankonyha kialakítása majdnem kész (ivóutak, páraelszívók felszerelése van még hátra)),
 - ✓ 06. és 07. terem renoválása folyamatban, de kérdéses, hogy szükséges-e,
 - ✓ napelemek (111 db) a tetőre felkerült,
 - ✓ 20 kollégiumi ágyat vettünk,
 - ✓ kaptunk 120 széket és 80 tanulói asztalt,
 - ✓ az interaktív táblák és a projektorok megtörtént,
 - ✓ tanterem padlózatának cseréje folyamatban (5 terem kész)
 - ✓ interaktív panel az aulában és a 14-es teremben beszerelve
 - ✓ a pályázatokból rendelt eszközöket megkaptuk
 - ✓ hordozható gépek és tabletek érkeztek
- Ebben a tanévben várható fejlesztések:
 - ✓ folyosók és tanteremek festése
 - ✓ tornacsarnok építése
 - ✓ kollégiumi ágyak folyamatos cseréje
 - ✓ tantermi bútorok beszerzése
 - ✓ táblák javítása
 - ✓ taneszköz-jegyzéknek történő megfelelés teljes biztosítása
 - ✓ Anyagok és eszközök beszerzése a pályázatoknak megfelelően.

Saját költségvetéssel két éve rendelkezik az intézmény.

A nyári karbantartási munkáknál megjelölt feladatok zömét végeztük el, mindezt a tankerület hozzájárulásával. A kollégiumban a rovarirtás megtörtént. Festésre a tanév során és jövő nyáron kerül sor.

A beázás a szigeteléssel megszűnt.

Tantermi és eszközellátottságban a pályázatoknak köszönhetően már van változás. Az oktató munkához 14 osztályterem, 3 szaktanterem és 2 tanulócsoporthoz kialakított kis terem áll rendelkezésünkre, valamint 3 számítógépterem, egy taniroda, egy könyvtár és egy tornaterem segíti az oktató-nevelő munkát. A kollégiumban a 4 tanulószobán kívül egy nagy társalgó, egy informatikaterem és egy könyvtárterem áll a tanulók rendelkezésére.

Intézményünk szemléltetőeszköz ellátottságának színvonala bár továbbra is megfelelő, és az utóbbi időben sokat javult néhány esetben elmarad a korszerű tanításhoz szükséges, XXI. századi szinttől. Mindezt pályázati és egyéb pénzeszközökből folyamatosan fejleszteni igyekszünk. Az viszont elvárható, hogy a rendelkezésre álló eszközökkel éljenek dolgozóink.

A beszerzésekhez jelentős pályázati források állnak rendelkezésünkre. IKT-eszköz ellátottságunk több mint megfelelő.

Törekszünk arra, hogy a minden tanulónk számára elérhető legyenek a fejlesztés eredményei. Az elmúlt évek informatikai fejlesztései megvalósították a hálózat fejlesztését. Az utóbbi tanévekben ugyanakkor folyamatosan romlott a meglévő eszközpark állapota. Ez már az érettségi vizsgák lebonyolítását is veszélyeztette, korszerűsítésükben a fenntartó maximális partnernek bizonyult.

Folyamatos az irodaszer ellátásunk, saját bevételeink jelentős hányadát továbbra is mi költhetjük el a következő időszakban.

2. Legfontosabb feladataink intézményi szinten:

- a jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és a működésre (f.: igazgató)
- Pedagógiai Program és SzMSz átdolgozása (f.: nevelőtestület, intézményvezetés)
- futó pályázatok koordinálása, tartalmi elemeinek megvalósítása (f.: nevelőtestület, pályázati felelősök)
- az alapidokumentumok átdolgozása, alkalmazása a tanügy-igazgatási és minősítési feladatoknak megfelelően (f.: igazgató, ált. igh.)
- felkészülés a tanfelügyeletre és a pedagógus-minősítésből adódó aktuális feladatok teljesítésére (f.: iskolavezetés, belső ellenőrzési csoport, ellenőrzött pedagógus)
- az épületek helyiségei kihasználtságának javítása pályázatokkal, tanórán kívüli foglalkozásokkal (f.: iskolavezetés)
- az iskola nem dohányzó intézményi helyzetének ellenőrzése (f.: iskolavezetés)
- a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, az esetleges szükséges intézkedések kidolgozása (igazgató, reál és humán munkaközösségek vezetői)
- az érettségi eredményeinek áttekintése (f.: mk. vezető, iskolavezetés)
- a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11. és a 12. évfolyamon a kétszintű, különösen az emelt szintű érettségi vizsgára (f.: munkaközösség-vezetők)
- hatékony együttműködés a tankerületen belül

- a tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése, új módszertani elemek bevezetése a továbbképzések után (f.: tantestület)
- felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyztetés tervszerű lebonyolítása (f.: ált. ig. h. és a mkv-k)
- előírásoknak megfelelő munkavégzés, különösen a tanórákon és az ügyeleti rendszerben (f.: nevelőtestület)
- a Házi rendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése (f.: nevelőtestület minden tagja)
- a dohányzás háttérbe szorítása, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szenvedélyekkel kapcsolatban (alkohol, drog) (f.: nevelőtestület minden tagja)
- az alkalmazottak minősítési eljárásának előkészítése, lefolytatása, az életpálya-modellből adódó feladatok bevezetése (f.: minősülő pedagógusok, iskolavezetés)
- tárgyi feltételrendszerünk javítása, a pályázati lehetőségek maximális kihasználása (f.: pályázati felelős, iskolavezetés)
- a helyi (saját) lehetőségek kihasználásának javítása (f.: igazgató)
- PR tevékenységünk javítása (főként a hatév folyamatos képzésben és a kollégiumban) (f.: isk.vez., igh.)
- áttekinthető, folyamatosan frissülő, színvonalas honlap működtetése (F.: isk.vezetés, rendszergazda)
- elektronikus napló működtetése naprakészen (F.: igazgató, rendszergazda, of-ök)
- diákmozgalom továbbfejlesztése, általános iskolák bevonása (f.: isk.vez., felelős tanár)

2.1.1. Gimnázium:

a. Kiemelt feladatok az oktatás területén

- Helyi Pedagógiai Program és Helyi Tanterv átdolgozása (f.: isk.vez., tantestület)
- mindennapos testnevelés feltételeinek további javítása (F.: isk.vez.)
- a testnevelés tantárgy tanításának továbbszervezése a 3 alapóra + 2 játéköra rendszere szerint (f.: isk. vez., testnevelők)
- munkaközösségi programok kidolgozása az új, közös HPP szerint 2019/2020-ra (f.: mkv-k)
- tanmenetek, óratervek elkészítése az elfogadott programok és az új tanterv alapján munkaközösségi szinten a 7-12. évfolyamokon (f.: mkv-k)
- az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázatokon való aktív részvétel (f.: iskolavezetés, munkaközösségek)
- házi versenyek szervezése, részvétel megyei és országos szintű tanulmányi versenyeken (f.:ált. igh. és a mkv-k)
- közép- és emelt szintű érettségire történő felkészítés; prioritásként a 11-12. évfolyamon (f.: mkv-k)
- az előrehozott érettségi vizsgák ösztönzése
- ösztönzés a második emelt szintű érettségire való jelentkezésre a felvételizők körében (f.: oszt.f-ök)
- a szövegértési és logikai készségek kiemelt fejlesztése (f.: humán I. és reál I. mkv.)
- hátránykompenzáció, felzárkóztatás (szintfelmérés, differenciált foglalkoztatás) (f.: mkv-k)
- kiemelt tehetséggondozás, tehetségfejlesztés (f.: ált. igh. és a mkv-k)

- tanulmányi versenyek szervezése, egyeztetése a az iskolai szülői szervezettel, az iskolai diákönkormányzattal és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartóval (f.: munkaközösségek, iskolavezetés)

b. Kiemelt feladatok a nevelés területén

- nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődés biztosítása (f.: oszt. f-ök)
- egészséges életmódra nevelés (f.: oszt. f-ök, védőnő)
- viselkedéskultúra fejlesztése (f.: oszt. f-ök)
- a tanulók motiváltságának fejlesztése, aktivitásuk növelése (f.: szaktanárok)
- a deviáns viselkedés háttérbe szorítása (f.: nevelőtestület minden tagja)
- hiányzások számának csökkentése (f.: nevelőtestület minden tagja)
- továbbra is hatékony osztályfőnöki munka (f.: osztályfőnökök)
- partneriskolai kapcsolatok szervezése, újak kialakítása (Lipcse) (f.: iskolavezetés, idegennyelvtanárok)
- iskolapszichológus tevékenységének megszervezése, egyéni és csoportos tanácsadás bevezetése (f.: iskolavezetés, osztályfőnökök, pszichológus)

c. Beiskolázás:

- általános iskolások tájékoztatása: nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek (f.: ált. igh.)
- rendszeres részvétel az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein, az osztályfőnöki órákon (f.: ig., igh.)
- hatékonyabb PR tevékenység (média, internet bevonása, iskolát bemutató füzet szerkesztése, honlap-információk működtetése) (f.:iskolavezetés)
- bekapcsolódás az általános felvételi eljárást megelőző egységes írásbeli vizsgák rendszerébe: a 8. évfolyamon is (f.: ált. igh)
- általános felvételi eljárás lefolytatása (f.: ig., igh.)
- a beiskolázási terv részletezése (f.: igazgató, ált. igh)
- felnőttoktatási igények áttekintése, a felnőtt szakképzés igény szerinti megszervezése (f.: ig.)

d. Érettségi, felvételi vizsgák:

- az érettségi rendszerének előírásából adódó feladatok végrehajtása (f. isk.vez., munkaközösségek)
- a május-júniusi érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása (f.ig.)
- 12. évfolyamos tanulók jelentkeztetése felsőoktatási intézményekbe iskolai koordinálással (f.: ált. igh)
- emelt szintű érettségi vizsgák népszerűsítése, felkészítés azokra (f.: iskolavezetés, munkaközösségek)

e. Kiemelt rendezvények:

- Gólyabál (f.: a 11. évfolyam oszt. főnökei)
- Szalagavató (f.: a 12. évfolyam oszt. főnökei)
- Költészet napi szavalóverseny (f.: Humán I. munkaközösség)
- Diákönkormányzati nap (f.: DMST)
- Pályaorientációs nap (f.: osztályfőnökök, iskolavezetés)
- A testvériskolai kapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése (f.: nyelvtanárok, iskolavezetés)
- Ballagás (f.: ig. és a 11. évfolyam oszt. főnökei)

- Ünnepi műsorok, megemlékezések központi előírások és munkaközösségi programok alapján (f.: mkv-k)

f. Sporttevékenységek

- mindennapos testnevelés megvalósítása minden évfolyamon (f.:iskolavezetés)
- rendészeti képzés testnevelés tartalmának megvalósítása (f. iskolavezetés)
- DSK működtetése (f.: testnevelő tanárok)
- felmentettek számának csökkentése (f.: osztályfőnökök, testnevelők)
- pingpong és kézilabda oktatásának folytatása (f.: testnevelők)
- házibajnokságok szervezése (f.: testnevelő tanárok)
- megyei szintű és országos versenyeken való részvétel (f.: DSK- tanárelnökök)
- túrázás, kirándulások, kerékpár- és vízitúrák szervezése (f.: testnevelő tanárok, kollégiumi nevelők)

g. Gyermek- és ifjúságvédelem

- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, segítése (f.: GYV-i felelős)
- együttműködés a Családsegítő Szolgálattal (f.: GYV-i felelős)
- prevenciós előadások, foglalkozások szervezése (f.: GYV-i felelős)
- „Útravaló”-ösztöndíjprogram újbóli működtetése (f.: GYV-i felelős)

h. Ellenőrzés, értékelés

- rendszeres óralátogatások ütemterv alapján: mk-vezetők az első félévben pedagógusokként 2-2 órát, pedagógusok a második félévben 2 órát, az iskolavezetés folyamatosan (f.: ig, igh-k és mk-vezetők)
- a szaktanárok által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése (f.: ig és igh-k)
- a pedagógusok értékelési rendszerének működtetése (értékelési csoport)
- a tantestület maradék részének (3 fő) önértékelésének lefolytatása (f.: a nevelőtestület minden tagja)
- pedagógus minősítések lefolytatása (f.: iskolavezetés, minősülő pedagógusok)

i. Pedagógus életpálya-modell, minősítés:

- átszorolásból adódó feladatok elvégzése (f.: iskolavezetés)
- minősítésre történő felkészülés, azok lebonyolítása: összesen 7 fő (f.: tantestület)
- tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések lefolytatása (f.: iskolavezetés)
- önértékelés elkészítése a teljes tantestületnek (f.: önértékelési csoport, a nevelőtestület minden tagja)

j. Pályázatok

Futó fenntartói, intézményi:

- Tornacsarnok építése
- Infrastrukturális felújítás
- Digitális kompetencia-fejlesztés
- „Lépj egy fokkal feljebb”, továbbtanulást erősítő kezdeményezések
- „Együtt-testvérként”, testvériskolai kapcsolatok építése
- „Menő menzák”, tankonyha létesítése és egészséges életmód, étkezés népszerűsítése
- Határtalanul-pályázatok (2 db)
- Iskolai lemorzsolódást megelőző intézményi tevékenység

Városi: (közvetett hatás)

- Tanuszoda létesítése
- Kerékpárút megépítése, felújítása
- Zöld város program

2.1.3. A neveléssel- oktatással kapcsolatos legfontosabb feladatok a kollégiumban

A neveléssel- oktatással kapcsolatos feladataink

- Felzárkóztatás felelős: minden pedagógus
- Tehetséggondozás felelős: minden pedagógus
- Szabadidős tevékenység felelős: minden pedagógus
- A Diákönkormányzat (DÖK) munkájának segítése felelős: Tóth Gyula
- Az Országos Kollégiumi Nevelési Alapprogramban foglaltak végrehajtása felelős: minden pedagógus
- A tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése felelős: minden pedagógus
- Következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés felelős: minden pedagógus
- A dolgozók közötti információáramlás további javítása felelős: minden dolgozó
- A Házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése felelős: minden dolgozó
- A diákok közötti párkapcsolatok megfelelő kezelése felelős: minden dolgozó
- A dohányzás háttérbe szorítása, erőteljes prevenció tevékenység a káros szenvedélyekkel kapcsolatban (alkohol, drog) felelős: minden dolgozó
- A szobarend további javítása felelős: minden dolgozó
- Az intézmény állagának megóvása felelős: minden dolgozó

Csoportjaink:

A jelenlegi létszámadatok alapján egy tanulócsoport (20 fő) működik majd intézményünkben, melynek csoportvezetője: Tóth Gyula.

Egyéb tevékenységek a tanévben:

- A sportfoglalkozásokat Csiga József irányítja.
- A kollégiumi könyvtári feladatokat Tóth Gyula látja el.
- Az informatika-terem felügyeletét és a szabadidős programok szervezését Csiga József és Tóth Gyula végzi.

A következő tanévben fokozottan figyelniünk kell a tanulói létszám növelésére, a diákok tanulmányi teljesítményének, nevelési szintjének emelésére és a társintézményekkel, szülőkkel való kapcsolattartás javítására.

3. A 2019/2020. tanév munkájának ütemezése**3.1. Eseménynaptár a 2019/2020. tanévre****Augusztus**

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Vezetőségi megbeszélés	08.14.	igazgató
Tankerületi fesztivál és főzőverseny	08.22., 9.00	iskolavezetés
Alakuló értekezlet	08.26. , 9.00	igazgató
Tantárgyfelosztás véglegesítése	08.27.	igazgató
Munkaközösségi megbeszélések	08. 27.,28.	munkaközösség-vezetők
Javító- és osztályozóvizsgák	08. 27.	igazgatóhelyettes
Osztálytermek, szertárak előkészítése	08.27-30.	gondnok, szertárosok
Órarendkészítés	08.27-30.	igazgatóhelyettes
Tanévnyitó értekezlet	08.29., 9.00	igazgató
Munka-alkalmassági vizsgálatok határideje	08.30., 9.00	foglalkoztatottak

Szeptember

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Ünnepélyes tanévnyitó	09.02., 8.00	igazgatóhelyettes, 9. A of.
Első tanítási nap (szervezési feladatok, balesetvédelmi oktatás)	09.02.	ig. helyettes, of-ök, szaktanárok
Tankönyvosztás	09.02- 04.	tankönyvfelelősök
Év eleji szaktárgyi felmérések a 9. évfolyamon	09. 03.-06.	szaktanárok
Bizonyítványok leadása az igazgatóságra	09.05.	osztályfőnökök
Tanári ügyelet beindítása	09. 03.	ig.helyettes
Könyvtári ügyelet beindítása	09.03.	könyvtárosok
Csoportbontások véglegesítése	09.05.	mkv-k
Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra	09.05.	igazgatóhelyettes
Kerekes Barnabás interaktív kommunikációs előadása	09.06.	humán munkaközösség
Munkaközösségi, DMSP, ISK munkatervek leadása	09. 06.	reszortosok
Kirándulási terv leadása	09.06.	osztályfőnökök
A fakultációs és csoportlétszámok véglegesítése	09.06.	igazgatóhelyettes
Órarend véglegesítése	09. 06.	igazgatóhelyettes
Jelentkezés szakkörökre, önképzőkörökbe	09.06.	osztályfőnökök, szaktanárok
Színházi jelentkezések összesítése	09.09.	igazgatóhelyettes
Sportprogramok beindítása	09.09.	DSK-vezető
Eszköz- és könyvvásárlási igények leadása	09.13.	reszortosok
Törzslapok rendezése	09.16.	osztályfőnökök
Szertárak rendezése, selejtezés	09.16.	szaktanárok
Díjfizetések rendezése	09.16.	reszortosok
Fogadóóra	09.18. 13.30	minden tanár

SZMK értekezlet	09.18. 15.30	ig.helyettes
Szülői értekezlet	09.18 16.00	ig. helyettes, of-ök
Német testvériskolai delegáció érkezése	09.22-27.	német, angol nyelvtanárok
Tanmenetek, osztályprogramok, kirándulási tervek begyűjtése, ellenőrzése	09.20.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igh
OKTV-re és egyéb versenyekre jelentkezés	09.20.	mk-vez-ők
Továbbképzések személyenként történő egyeztetése	09.20.	iskolavezetés
Nemzetközi hulladékgyűjtő nap (verseny)	09. 23.	IDB
Turisztika világnapja (verseny)	09. 27.	IDB
Statisztikai összesítések elkészítése, naplók, törzslapok rendezése	09.27.	osztályfőnökök
OKTV-re jelentkezők rögzítése az ADA-FOR-programban	09.27.	versenyfelelős
Kutatók éjszakája	09.27-28.	Of-i munkaközösség
Szovátai delegáció érkezése	09.30.-10.05.	szervezőtanárok

Október

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
A zene világnapja	10.01.	humán munkaközösség
A 9. évfolyamosok törzslapjának elkészítése	10.01.	of-ök
Statisztikai adatok összesítése	10.01.	igazgatóhelyettes
Megemlékezés az aradi vértanúkról	10.04.	humán mkv.
Őszi írásbeli érettségik	10.11.-10.25.	iskolavezetés
Gólyabál	10.11.	11-es osztályfőnökök;IDB
Tanulmányi területek jelentése a hivatalnak	10.20.	igazgató
A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	10.20.	iskolavezetés
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	10.23.	humán munkaközösség
Óralátogatások a 9. évfolyamon	október első 3 hete	igazgató, igh., mkv-k
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	10.25.	

November

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Őszi szünet utáni első tanítási nap	11.04.	
OKTV I. fordulói	11.05 -01.09.	versenyfelelős, szaktanárok
Emelt szintű szóbeli vizsgák	11.07.-11.11.	Oktatási Hivatal
Nyílt napok külön beosztás alapján	11.11-15.	igazgató, igh.
Fogadóóra	11.13., 14.00-16.00	minden tanár
Cukorbeteg világnapja (kampány)	11. 14.	IDB
Dohányzás elleni világnap (kampány)	11. 14.	IDB
Tantestületi értekezlet	11.15., 14.00	igazgató

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	11.18-11.22.	iskolavezetés
Felvételi előkészítő foglalkozások 8. évfolyamos tanulók számára (igény szerint)	11.22-01.10.	igazgató, igh.
Adatok megküldése a mérésekhez az OH-nak	11.22.	igazgató
Óralátogatások a 12. évfolyamon	november 3-4. hete	igazgató, igh, mkv-k

December

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Adventi vásár	12.05.	nyelvszakosok
Osztályrendezvények „Mikulásra”	12.06.	osztályfőnökök
6. és 8. évfolyamosok jelentkezése az egyéges írásbeli felvételi vizsgára	12.06.	----
Szombati munkanap, december 24., kedd helyett	12. 07.	---
Szalagavató	12.07.	12. évfolyamos of-ök
Kirándulás Zakopánéba	12.07.	Hronyecz Gabriella
Teremdíszító verseny meghirdetése	12.09.	IDB
Fenyőfadíszítés	12. 11.	IDB
Feladatlap-igény jelentése a Hivatalnak	12.11.	igazgató
Szombati munkanap, december 31., hétfő helyett	12.14.	---
Pályaorientációs nap	12.14.	iskolavezetés
Kézműves foglalkozás	12. 17.	IDB
Karácsonyi műsor	12.20.	IDB
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	12. 20.	

Január

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Téli szünet utáni első tanítási nap	01.06.	
Ellenőrzés: lemorzsolódás, szegregáció, alacsony kompetencia-mérési eredmények elleni intézkedések	01.06-03.31.	
Tanulók fizikai állapotfelmérése, NETFIT	01.08.-04.24.	testnevelők
Tájékoztató az érettségi vizsgáról és a felsőoktatási felvételiiről	01.16-ig	igazgatóhelyettes
Írásbeli felvételi vizsga nyolcadikosok számára	01.18.	igazgató, igh.
Osztályok közötti műveltségi verseny a Magyar Kultúra Napja alkalmából	01.22.	IDB
Pótló felvételi vizsga	01.23.	igazgató, igh.
Az I. félév vége	01.24.	
Osztályozó értekezlet	01.24., 14.30	igazgató, igh.
A félévi értesítők kiosztása	01.31-ig	osztályfőnökök

Február

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Félévi értekezlet	02.03., 14.30	igazgató
Rejtvényfejtők napja (verseny)	02. 04.	IDB
Fogadóóra	02.05.. 15.00	minden tanár
SZMK értekezlet	02.05. 15.30	igazgató
Szülői értekezlet	02.05.,16.00	ig. helyettes, of-ök
Felvételiző diákok kiértékelése az eredményekről	02.06.	iskolavezetés
Felvételi jelentkezések áttekintése igény szerint	02.10.	12. évfolyamos of-ök
Valentin napi üzenetküldés	02. 14.	IDB
Jelentkezés határnapja az érettségi és felvételi vizsgákra	02.15.	iskolavezetés
Szóbeli felvételi meghallgatások	02.24-03.13-ig	iskolavezetés
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	02.25.	humán munkaközösség

Március

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Érettségi összesítő jelentés megküldése	03.01.	igazgató
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03.02.-03.06.	Reál és humán munkaközösség
Diákigazgató-választási kampány	03.02-06.	IDB
Lányok köszöntése a Nemzetközi Nőnap alkalmából	03.06.	IDB
Diák-diri választás	03.09.	IDB
Megemlékezés 1848. március 15-éről	03.13.	humán munkaközösség
Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	03.16.	igazgató
Óralátogatások a 10-11. évfolyamon	a hónap 2-3. hete	igazgató, igh., mkv-k
Tantestületi értekezlet: mérések adatszolgáltatások elemzése	03.19., 14.00	igazgató
Magyar-lengyel barátság napja	03.23.	IDB
Digitális témahét	03.23.-03.27.	Reál munkaközösség
Diákparlament	03.26.	DMSP
Rákóczi-emléknap	03. 27.	Humán munkaközösség
Közösségi szolgálat teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése	03.31.	osztályfőnökök, iskolavezetés
A 10. évfolyamosok „fakultációválasztásának előkészítése”	03.31.	igazgatóhelyettes

Április

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Diáknap	04.06.- 04.07.	IDB, DMSP, Humán Mk.
Váci-kupa	04.07.	IDB, ig.h.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	04.08.	
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	04.15.	

A holokauszt áldozatainak emléknapja	04.15.	humán munkaközösség
Fogadóóra	04.15., 14.00-16.00	minden tanár
Szülői értekezlet a végzős évfolyamom	04.15., 16.00	igazgatóhelyettes
Költészet Napja (szavalóverseny)	04.16.	humán mkv.
Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	04.18.	igazgató
Fenntarthatósági témahét	04.20.-04.24.	Osztályfőnöki és reál munkaközösség
Egyeztetett felvételi jegyzék érkezése	04.23.	---
Lányok napja	04.23.	Of-i munkaközösség
A 12. évfolyam osztályozó értekezlete	04.28., 14.30	igazgató, igazgatóhelyettesek
Felvételező tanulók értesítése az eredményről	04.30.	igazgató
Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon	04.30.	
Ballagás	04.30., 15.30	igazgató, évfolyamfelelősök

Május

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Írásbeli érettségi vizsgák	05.04.-05.25.	igazgató, igh.
Fő tárgyak érettségi vizsgája: tanítási szünet	05.04-06.	---
Rendkívüli felvételi eljárás	05.11-05.22.(08.31.)	igazgató
Idegen nyelvi mérés a 8. évfolyamon	05.20.	nyelvszakosok
Döntés a rendkívüli felvételi eljárásban részt vett tanulókról	05.22.	igazgató
Kompetenciamérés a 8. és 10. évfolyamon	05.27.	oktatási ig.h.
Kihívás Napja: osztályok közötti ügyességi verseny	05.29.	IDB
NETFIT eredményeinek feltöltése	05.29.	testnevelők

Június

Esemény, feladat	Határidő	Felelős(ök)
Döntés a fellebbezésekről	06.01.	fenntartó
Nemzeti összetartozás napja	06.04.	humán mk.
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	06.04-06.11.	igazgató, ig.helyettes
Nyelvi mérés adatainak megküldése a Hivatalnak, és közzététele az iskola honlapján	06.10.	Iskolavezetés, nyelvtanárok
Utolsó tanítási nap a 9-11. évfolyamon	06.15.	
Osztályozó értekezlet	06.15., 14.30	igazgató, igh.
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	06.15-26.	igazgató, igh.
Tanévzáró ünnepély	06.19.	10. B oszt. of.
Beiratkozás	06.22.	igazgató
Tanévzáró értekezlet	06.29., 9.00	igazgató

Feladatterv a kollégiumban:

A tanév során folyamatosan megvalósuló programok

- Labdarúgás, játék (fiúk, lányok hetente (csütörtök), felelős: Csiga József)
- Túrák (felelős: Tóth Gyula)
- Nemzeti Emlékezet Programja (Czapákné Kozma Judit, Tóth Gyula)

Havonkénti lebontásban

- Szeptember**
- Buszos kirándulás - Diósgyőri vár, Lillafüred - (Tóth Gyula)
 - Tanév indító vetélkedő (minden pedagógus)
- Október**
- Emlékezés az aradi vértanúkra (Csiga József, Tóth Gyula)
 - Tisztelgés az 1956-os forradalom emléke előtt (Csiga József, Tóth Gyula)
- November**
- Mindenszentek és Halottak Napi megemlékezés (csoportvezető)
 - Mozi látogatás (Tóth Gyula)
- December**
- Mikulás-nap (minden pedagógus)
 - Fenyő-ünnep (minden pedagógus)
- Január**
- Február**
- A magyar kultúra napja (Csiga József, Tóth Gyula)
 - Farsangi vetélkedő (minden pedagógus)
 - A kommunizmus áldozatainak emléknapja (Csiga József, Tóth Gyula)
- Március**
- Nőnap (Tóth Gyula)
 - Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (Csiga József, Tóth Gyula)
 - Rákóczi emléknap (Csiga József, Tóth Gyula)
- Április**
- A Magyar Költészet Napja (Tóth Gyula)
 - A Föld Napja (Tóth Gyula)
 - A holokauszt áldozatainak emléknapja (Tóth Gyula)
- Május**
- Anyák napja (csoportvezető)
 - Túra - kerékpártúra (Tóth Gyula)
 - Gyermeknap – főzés, játék - díjak átadása (minden pedagógus)
- Június**
- Nemzeti Összetartozás Napja – Trianon Emléknap (Tóth Gyula)

Az egyéb programokat a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Encs, 2019. augusztus 30.

**Karsai Attila
igazgató**

4. Mellékletek

4.1. A 2019/2020. tanév rendje

**A 2019/2020. tanév rendje az Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégiumban
Programterv - a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet
„A 2019/2020. tanév rendjéről alapján”**

1. A tanítási napok száma: 186 a nappali tagozaton. (Ebből 179 rendes tanítási nap, 4 nap rendkívüli tanítási nap: Gólyabál, Szalagavató, Diáknapi, pályaorientációs nap, 3 írásbeli érettségi nap.) A tanmenetek 36 tanítási hétre készülnek a 7., a 8., a 9-11. évfolyamokon, 32-re a 12. A, B osztályokban.
2. A tanítási év első napja: 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. június 15. (hétfő). A nappali tagozat 12. (végzős) évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2020. április 30. (csütörtök).
3. Az I. félév – a nappali tagozaton – 2020. január 24-ig tart. 2020. január 31-ig történik a tanulók és a szülők kiértékelése az első félévi eredményekről.

Őszi szünet	2019. október 28. - október 31. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
Téli szünet	2019. december 27., 30., 31. és 2020. január 1-3. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet	2020. április 9., 14. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

4. Igazgatói szünetre kiadható 0 nap.
5. Ünnepnapi szünetek a tanév közben, az évközi szünetek idején kívül:
 - Október 23. (szerda)
 - November 1. - Mindszent
 - Április 9. – Nagypéntek
 - Április 13. – Húsvét hétfő
 - Pünkösd hétfő (június 1.)

6. Az érettségi és szakmai vizsgák ideje:

a. Az egységes érettségi vizsgák:

1. A 2019. évi október-novemberi érettségi vizsgák

a. A 2019. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2019. október 11., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2019. október 14., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2019. október 14., 14.00
5.	matematika	matematika	2019. október 15., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2019. október 15., 14.00
7.	történelem	történelem	2019. október 16., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2019. október 16., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2019. október 17., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2019. október 17., 14.00
11.	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2019. október 18., 8.00
12.	–	filozófia	2019. október 18., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2019. október 21., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek	2019. október 21., 14.00
15.	informatika	informatika	2019. október 22., 8.00

Az Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégium
munkaterve 2019/2020. tanév

16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2019. október 22., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2019. október 24., 8.00
18.	biológia, társadalomismeret	biológia	2019. október 24., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2019. október 25., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2019. október 25., 14.00

2. A 2019. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2019. november 7–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2019. november 18–22.

A szóbeli vizsga tervezett időpontja: -----

3. A 2020. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2020. május 4., 8.00

3.	matematika	matematika	2020. május 5., 8.00
----	------------	------------	----------------------

Az Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégium
munkaterve 2019/2020. tanév

4.	történelem	történelem	2020. május 6., 8.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2020. május 7., 8.00
6.	német nyelv	német nyelv	2020. május 8., 8.00
7.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2020. május 11., 8.00
8.	kémia	kémia	2020. május 12., 8.00
9.	földrajz	földrajz	2020. május 12., 14.00
10.	biológia	biológia	2020. május 13., 8.00
11.	társadalomismeret	–	2020. május 13., 14.00
12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2020. május 14., 8.00
13.	–	informatika	2020. május 15., 8.00
14.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2020. május 15., 14.00
15.	informatika	–	2020 május 18., 8.00
16.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2020. május 18., 14.00
17.	fizika	fizika	2020. május 19., 8.00
18.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2020. május 19., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2020. május 20., 8.00
20.	–	filozófia	2020. május 20., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2020. május 21., 8.00
22.	–	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2020. május 21., 14.00
23.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyel- vek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2020. május 22., 8.00

24.	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2020. május 22., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2020. május 25., 8.00

2. A 2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1,	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2,	szóbeli vizsgák	–	2020. június 4–11.
3,	–	szóbeli vizsgák	2020. június 15–26.

(A vizsgák délelőtt 8 órakor, délután 14 órakor kezdődnek.)

A szóbeli érettségi vizsgák tervezett időbeosztása:

12. A – június 16-17. (kedd-szerda)

12. D – június 18-19. (csütörtök-péntek)

12. B – június 22-24. (hétfő-szerda)

12. E – június 25. (csütörtök). (A vizsgacsoport létrehozása a jelentkezők számától függ.)

c.) Mérések, értékelések:

Országos kompetencia-mérés: 2020. május 27.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése: 2020. január 8.- április 24.

Idegen nyelvi mérés a 8. évfolyamon: 2020. május 20.

d.) Témahetek:

2020. március 2-6. – „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét

2020. március 23-27. – Digitális témahét

2020. április 20- 24. – Fenntarthatósági témahét

7. Rendkívüli tanítási napok pihenőnapokon (R):

- december 7., szombat: munkanap (december 24., kedd helyett)
- december 14., szombat: munkanap (december 27., hétfő helyett)

8. Tanítás nélküli munkanapok (TN):

- 2018. október 11. – Gólyabál
- 2019. december 7. – Szalagavató
- 2020. január 18. – egységes központi írásbeli felvételi vizsga
- 2020. május 4., 5., 6. – írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból
- 2018. április 06-07. – diáknapi

9. Tanulmányi kirándulás, egyéb ok miatt engedélyezett távolmaradás:

Osztályonként, az iskolai átlagot meg nem haladó hiányzás esetén – pedagógiai program szerint előre tervezett és jóváhagyott terv alapján szervezett – tanulmányi kirándulásra a tanévben 1 tanítási nap is felhasználható. Ezt a lehetőséget 2019-ben csak a 7. és a 9. évfolyam osztályai vehetik igénybe, a többi osztály 2020-ban. Tanítási napokról egyéni vagy csoportos távolmaradás verseny, felkészülés, családi program stb. céljából a tanulmányi kötelezettségekre vonatkozó szabályok és a Házirendben leírt engedélyeztetés, igazgatói jóváhagyás szerint lehetséges.

10. Kiemelt iskolai rendezvények, megemlékezések:

- Ünnepélyes tanévnyitó: szeptember 2., 8.00 – rendezzi a 9. A
- Kutatók éjszakája – szeptember 27-28.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról: október 4.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról: október 23.
- Gólyabál: október 11.
- Nyílt napok: november 11-15. (Iskolánként eltérő beosztás alapján)
- Szalagavató: december 7.
- Pályaorientációs nap: december 14.
- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja: február 25.
- Megemlékezés 1848. március 15-éről: március 13.
- Diákszemély: március 26.
- Rákóczi-emléknap: március 27.
- A költészet napja (iskolai szavalóverseny): április 16.
- A Holocaust áldozatainak emléknapja: április 16.
- Diáknapi: április 06. – április 07.
- Váci-kupa: április 07.
- Lányok Napja – április 23.
- Ballagás: április 30., 15.30
- Nemzeti Összetartozás Napja – június 4.
- Tanévzáró ünnepély: június 19., 10.00 – rendezzi a 10. B

11. Tantestületi pedagógiai értekezletek, helyi továbbképzés:

- Tanévkezdő tantestületi alakuló értekezlet: augusztus 26., 09.00
- Munkaközösségi értekezletek: augusztus 28.
- Tantestületi nyitó értekezlet: augusztus 29., 9.00
- Tantestületi értekezlet: november 15., 14.00
- Az I. félév értékelése (február 3., 14.30)
- Tantestületi értekezlet: március 19., 14.00
- Tanévzáró értekezlet (június 29., 9.00)

12. Osztályozóértekezletek (nappali tagozat):

- I. félévi (január 24., 14.30 óra)
- 12-13. évfolyam év végi (április 28., 14.30 óra)
- 9-11. évfolyam év végi (június 15., 14.00 óra)

13. Szülői értekezlet (előtte tantestületi fogadóóra):

- szeptember 18. – csütörtök (16.00 óra)
- február 5. – szerda (16.00 óra). Félévi értesítők kiosztása: január 31-ig.

Fogadónapok: november 13., április 15.

14. A munkarend szabályozása:

a/ Tanítás az érvényben lévő csengetési rend szerint.

0-dik óra csak 0-1. óra összevonása esetén és reggeli tanulószoba céljából, igazgatói engedéllyel lehetséges.

A foglalkozások rendje érdekében fontos:

- 7.05-7.25 között az épület főszárnya le van zárva. 7.25-től és a tanítási órák idején várakozni a földszinti összekötő folyosón és a kijelölt üres termekben lehet.
- A szaktanárok, a rendszergazda, a pedellusok és a megbízott tanulók fokozott felelőssége a foglalkozásokhoz szükséges eszközök idejében (szünetben) való előkészítése, a szertárból kölcsönzött eszközök használat utáni visszavitele.
- A tanítási órák és egyéb foglalkozások, illetve szünetek meghatározott időtartamától eltérni, azokat rövidíteni vagy hosszabbítani csak rendkívüli, indokolt esetben és csak igazgatói engedéllyel szabad. Az osztály (csoport) képviselője (ügyeletes), ha a tanár az óra kezdési időpontjához képest 5 perc eltelte után sem érkezett meg az általa tartandó foglalkozásra, köteles jelentést tenni és intézkedést kérni az igazgatóságon.

b/ Tanulószoba: reggel csendes tanulás (csak felmerülő igény szerint kerül megszervezésre), délután felzárkóztató és előkészítő foglalkozások, önképzési célú internet-használat (külön kiírás szerint).

c/ Könyvtárhasználat az órarendi nyitvatartási rend szerint.

d/Szakköri, sport-, énekkari, önképzőköri és egyéb foglalkozások: külön egyeztetés és kiírás szerint, a tantárgyfelosztásba beépített órák terhére.

e/ Tömegsport, DSK, gyógytestnevelés külön program szerint.

f/ Hitoktatás (igény esetén, a Hit- és erkölcstan tantárgyon kívül) kedd délután.

g/ Osztály- vagy évfolyamrendezvények: egyeztetés alapján igazgatói engedéllyel.

h/ Színház- és hangverseny-látogatás külön program szerint.

15. Érettségi vizsga, továbbtanulás:

- a. előzetes felmérés az idegen nyelvből és a választott tárgyakból érettségizőkről (2019. szeptember 5-ig)
- b. tájékoztató az érettségi vizsgákról 2020. január 16-ig.
- c. jelentkezés a vizsgákra szeptember 5-ig és február 15-ig
- d. a vizsgák előkészítése a határidők szerint folyamatosan
- e. egyetemi-főiskolai jelentkezések igény szerinti áttekintése: február 1-10.

16. Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák: 2020. augusztus utolsó két hetében

17. Beiskolázás a 2020/2021. tanévre:

- gimnázium 7. és 9. évfolyam:

A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben:

	A	B
1,	Határidők	Feladatok
2,	2019. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3,	2019. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4,	2019. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5,	2019. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6,	2019. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7,	2019. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8,	2019. december 6.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9,	2019. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10,	2019. december 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
11,	2020. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12,	2020. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13,	2020. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

Az Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégium
munkaterve 2019/2020. tanév

14,	2020. január 23., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15,	2020. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16,	2020. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17,	2020. február 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18,	2020. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19,	2020. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
20,	2020. február 19.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
21,	2020. február 24. – március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22,	2020. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23,	2020. március 19–20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24,	2020. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25,	2020. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26,	2020. március 27.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint az oktatásért felelős minisztert.
27,	2020. március 27.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
28,	2020. április 6.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelent-

		kezettek listáját.
29,	2020. április 8.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
30,	2020. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
31,	2020. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
32,	2020. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
33,	2020. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanuló vettek fel.
34,	2020. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
35,	2020. május 22.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
36,	2020. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
37,	2020. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lak-helye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
38,	2020. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lak-helye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vagy – az általa fenntartott iskolák tekintésben – az agrárpolitikáért felelős miniszter részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba.
39,	2020. június 22–24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
40,	2020. június 29 - 30.	A fogadó iskola értesítést küld a Szakképzési Hídprogramba beiratkozott, illetve elutasított tanulókról az általános iskoláknak. Az általános iskola, amennyiben három munkanapon belül nem kap értesítést a tanuló felvételéről, értesítést küld a tanuló állandó lakó-helye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vagy – az általa fenntartott iskolák tekin-

		tetében – az agrárpolitikáért felelős miniszter részére
41.	2020. július 24 – augusztus 7.	.Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
42,	2020. augusztus 1–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
43,	2020. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

4.2. Jegyzőkönyv

ALAKULÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Ikt.szám: 165/2019.

Készült: 2019. augusztus 26-án az Encsi Váci Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tanári szobájában.

Jelen vannak a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol: Kiss László, Zsák Anikó.

Karsai Attila igazgató úr szeretettel köszönti a nevelőtestület tagjait.

A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Vargáné Flórusz Ritát, hitelesítőknak pedig Matkoviczné Balogh Katalint, és Péter Juditot. Kéri a jelenlévőket a személyek elfogadására, melyet egyhangúlag elfogadnak.

Ezt követően ismerteti az értekezlet napirendi pontjait:

- intézményi szintű változások
- személyi változások: dolgozói keret változása/tantestületi változás, új kolléga bemutatása
- nyári karbantartási munkálatok
- pályázatok
- tankönyv
- tantárgyfelosztás
- órarend
- partneriskolai kapcsolatok
- osztálylétszámok, tantermek
- felsőoktatási felvételi eredmények
- a tanév rendje, eldöntendő és legfontosabb időpontjai
- érettségi vizsgák
- programok a következő időszakra

Intézményi és fenntartói változások:

Nem történt változás a közvetlen fenntartóban, továbbra is a Szerencsi Tankerületi Központ-hoz tartozunk; tankerületi igazgató változatlanul Szabó Árpád.

Iskolánk új névvel kezdi meg a 2019/2020-as tanévet, kikerül a szakgimnázium szó, új nevünk: Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégium.

Személyi változás:

Továbbra is GYES-en: Szemán-Szabó Linda (német nyelv).

Augusztus 16-tól egy új pedagógus került alkalmazásra: köszönti Bacsó Zsófia Rékát, aki kémia tárgyat fog tanítani. Óraadóként ebben a tanévben is itt lesznek segítők: Simon Csaba, Hronyecz Gabriella, Homoki János, valamint a kollégiumban Czapákné Kozma Judit.

Nyár: Külsős rendezvények, tanfolyamok voltak iskolánkban. A tanulmányi kirándulások rendben lezajlottak.

Nyári karbantartási munkák: A nyári karbantartási munkáknál megjelölt feladatok zöme – a tankerület hozzájárulásával – elvégzésre kerültek.

Tankönyv:

Megérkezett a tankönyv, kiosztása 1-2. tanítási nap. Csak az kapja meg, aki az előző évit vizsgálta.

Tantárgyfelosztás:

Tegnapelőtt véglegesült a tantárgyfelosztás. Cél volt az egyenletes terhelés a pedagógusok mindegyikének.

Igazgató úri kéri a kollégákat értekezlet után tartsák meg munkaközösségi megbeszéléseiket.

Órarend:

Kötött elemei lesznek a csoportbontások a testnevelés miatt. Nem szeretnénk 0. és 9. órát. Várhatóan lesznek a Kollégium épületében és a könyvtárban is órák.

Csak nagyon indokolt esetben tudunk kérést elfogadni, mert a csoportbontások és egyéb köztöttségek miatt nehéz megszerkeszteni.

Bent tartózkodás szabályai nem változtak.

Átsorolásokról röviden:

Osztályfőnöki pótlékok átsorolása.

Nehéz körülmények között dolgozók: marad a 17-19 ezer forint.

Partneriskolai kapcsolatok:

- Lipcsei delegáció fogadása
- Határtalanul program
- Együtt testvérként

Felsőoktatási felvételi eredmények:

Igazgató úr megkéri a végzett osztályok osztályfőnökeit, ismertessék felvételi eredményüket, és tegyenek javaslatok, kik azok a diákok, akiket ösztöndíjra javasolnak.

Ösztöndíj

- 12. A: Havasi Gabriella, Hornyák Kincső, Kónya Kata, Pajkos Adrián és Varkoly Dorina.

- 12. B: Molnár Violetta és Veréb Gergő József.

Karsai Attila megállapítja, hogy 7 jelöltünk van az ösztöndíjra. Kérdezi, hogy a tantestületből van-e valakinek más javaslata az ösztöndíjasokkal kapcsolatban. Nem érkezett új javaslat. Megállapítja, hogy az osztályfőnökök által javasolt ösztöndíjasokat a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Osztálylétszámok, tantermek a belépő osztályoknál: beszél a kifutó-és bejövő osztályok körülbelüli létszámváltozásáról, ismerteti a bejövő osztályok tantermeit.

7. A – 28.

9. Ny – 21.

9. B – 25.

9. C – 26.

Tanév rendje eldöntendő és legfontosabb időpontjai:

- Kezdő nap: szeptember 2. (hétfő)
- Befejező nap: június 15. (hétfő)
- Félév vége: január 24.
- Utolsó tanítási nap végzősöknél: április 30. (csütörtök), a ballagás tervezett napja, mert utána hosszú hétvége lesz.
- Eldöntendő időpontok:
 - Gólyabál,
 - Szalagavató,
 - Ballagás: április 30. (csütörtök)
 - Szóbeli érettségik: június 16-tól (kedd).

Érettségi vizsgák:

- Kifizetések: megtörtént (felügyelőtanári is)
- Őszi vizsgaidőszak: iskolánk nem lett kijelölt intézmény vagyunk
- Jelentkezés elnöki feladatok ellátására: szeptemberi határidő.

Program a következő időszakra:

Augusztus 27. – javító- és osztályozóvizsgák (bizottságok ismertetése)

Augusztus 28. 30. – munkaközösségi megbeszélések

Mindenképpen beszéljék meg: egységes tanmenetek a mk-eken belül évfolyamonként.

Mk-vezetők megerősítése, választása

Versenyek pontos megjelölése (csak ezeken indulhatunk elvileg), le kell adni a tankerületnek is

Ne csak a dátum legyen átírva!

Témaheteket nézz meg mindenki!

Kikerül az ügyelet: mindenki olyan helyre írja be magát, ahol tud is ügyelni.

Tanulósobát beépítettük a tantárgyfelosztásba, de nem tartjuk, ha nincs igény.

Augusztus 31-ig – munka-alkalmassági intézése.

Augusztus 29., 9.00 – nyitóértekezlet.

Szeptember 2-3. – tankönyvosztás.

Csak az kap könyvet, aki rendezte tavalyi könyvét (ingyenesek).

Szeptember 2., 8.00 – évnyitó.

A szeptemberi program a jövő hét közepére elkészül.

Kuszkó Sándor felhívja a kollégák figyelmét arra, hogy a héten – a szokásos helyre – kihelyezi a tanulószoba és az ügyeleti lapot, valamint kéri, hogy a javítóvizsgával kapcsolatban az érintett kollégák nézzék meg a kifüggesztett beosztást.

Karsai Attila kérdezi a jelenlévőktől, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, javaslata.

Bezárja az értekezletet.

Kmf.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Ikt.szám: 165/2019.

Készült: 2019. augusztus 29-én az Encsi Váci Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium 02-es termében.

Jelen vannak a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol: Kiss László.

Karsai Attila igazgató úr szeretettel köszönti a nevelőtestület tagjait. Felkéri a jegyzőkönyv vezetésére Vargáné Flórusz Ritát, hitelesítőknak pedig Szopkó-Palik Erikát és Szarvasné Petró Katalint. Kéri a jelenlévőket a személyek elfogadására, melyet egyhangúlag elfogadnak.

Elmondja, hogy intézményünk 56. tanévét kezdjük meg; az előző tanévekhez viszonyítva sokkal kiegyensúlyozottabb a fenntartói környezet.

Megkaptuk az elnöki levelet, mely alapján iskolánk neve 2019 szeptember 1-től Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégium lesz.

Ezt követően ismerteti az értekezlet napirendi pontjait:

- 2019/2020-as tanév munkaterve
- Munkaközösségi beszámolók
- A tanév kiemelt feladatai
- Egyebek, és a tanévkezdéshez kapcsolódó feladatok
 - o személyi változások
 - o osztálylétszámok, tantermek
 - o tárgyi feltételek
 - o tantárgyfelosztás, órarend.

Karsai Attila igazgató úr ismerteti a 2019/2020-as tanévre szóló munkatervet.

- Helyzetelemzés
 - o általános
 - o osztályok, osztálylétszámok
- A nevelő-oktató munka feltételei
 - o személyi feltételek
 - o tárgyi feltételek
- Legfontosabb feladataink (gimnázium)
 - o kiemelt feladatok az oktatás területén
 - o kiemelt feladatok a nevelés területén

- beiskolázás
 - érettségi, felvételi vizsgák
 - kiemelt rendezvények
 - sporttevékenységek
 - ellenőrzés, értékelés
 - pedagógus életpálya, minősítés, tanfelügyelet
 - pályázatok
 - projektek.
- A neveléssel-oktatással kapcsolatos legfontosabb feladatok a kollégiumban; egyéb tevékenységek a tanévben
- felzárkóztatás
 - tehetséggondozás
 - szabadidős tevékenység
 - a Diákönkormányzat munkájának segítése
 - az Országos Kollégiumi Nevelési Alapprogramban foglaltak végrehajtása
 - a tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése
 - következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés
 - a dolgozók közötti információ-áramlás további javítása
 - a Házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése
 - a diákok között párkapcsolatok megfelelő kezelése
 - a dohányzás háttérbe szorítása, erőtejes prevenciók tevékenység a káros szenvedélyekkel kapcsolatban (alkohol, drog)
 - a szobarend további javítása
 - az intézmény állagának javítása

Munkaközösség-vezetők beszámolóí (mellékelve)

- Humán (Varga József)
- Reál (Malinkóné Molnár Ágnes)
- Osztályfőnöki (Bodó Klaudia Fédra)
- IDB és Gyermekvédelem (Bialkóné Horváth Krisztina)

Osztálylétszámok, tantermek a belépő osztályoknál: beszél a kifutó-és bejövő osztályok körülbelüli létszámváltozásáról, ismerteti a bejövő osztályok tantermeit.

Tanév feladatai:

- kezdő napja: szeptember 2-a, hétfő
- záró nap: június 15-e, hétfő
- az első félév vége: január 24.

- a végzősök utolsó tanítási napja: április 30. (csütörtök)
- gólyabál időpontja: október 18.
- szalagavató időpontja: december 7.
- ballagás: 2019. április 30.

Tantárgyfelosztás, órarend: Az órarend elkészült, most sincsenek 0. és 9. órák.

Igazgató úr beszél az aktualitásokról, a következő napok programjáról.

Karsai Attila kérdezi, az elhangzottakkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele. Kéri a kollégáktól, kézfelnyújtással jelezzék a munkaterv elfogadását. Megállapítja, hogy a 2019/2020-as tanév munkatervét egyhangúlag elfogadta a nevelőtestület.

Kérdés, hozzászólás nem révén megköszöni a kollégák jelenlétét, és mindenkinek sikeres tanévet kíván.

Kmf.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

4.2.1. Munkaközösségi munkatervek

a. Humán munkaközösség
Összeállította: Varga József

I. Feladatok, célkitűzések

A munkaközösség megtartotta tanév eleji értekezletét, amelyen megerősítette tisztségében a munkaközösség-vezetőt. Ezután megfogalmazta a tanév főbb feladatait, majd sorra vette a tanévben esedékes programokat, versenyeket, rendezvényeket, s ezekhez felelősöket is megjelölt.

A nyári szünetben két tanulónk ismét részt vett az Anyanyelvápolók Szövetségének országos anyanyelvi táborában Széphalmon: Kónya Réka és Kovács Réka. Mindketten élményekkel gazdagon érkeztek haza a rendezvényről, és aktív részvételükkel, magatartásukkal öregbítették iskolánk jó hírét.

Legfontosabb feladatunk továbbra is az érettségire való minél sikeresebb felkészítés középszintre és emelt szintre egyaránt. Szintén fontosnak tartjuk, hogy minél többen szerezzenek nyelvvizsga bizonyítványt középfokon és felsőfokon is.

Akik ebben a tanévben érettségiznek, azok számára már kötelező feltétel lesz a továbbtanuláshoz egy középfokú nyelvvizsga bizonyítvány, valamint egy „felvételi” tárgyból az emelt szintű érettségi. Ez komoly kihívást jelent majd az idegennyelv-szakos kollégáknak, illetve a fakultációkat vezető tanároknak egyaránt, hiszen várhatóan az eddigénél jóval többen próbálkoznak majd az emelt szintű megmérettetéssel – a mi esetünkben például a történelem mellett magyar nyelv és irodalomból is várhatóan több lesz a vállalkozó.

Továbbra is kiemelt feladat egyfelől a felzárkóztatás, másfelől a tehetséggondozás, a versenyeztetés is. Előbbi egyre nagyobb szükségességét indokolja, hogy sajnos – amint a nyolcadikosok központi felvételi eredményei bizonyítják – egyre gyengébb a színvonal az írás, a szövegértés, a szövegalkotás tekintetében is. A csoportbontás (elsősorban magyarból, de történelemből is) sokat segíthet ebben. Az idegen nyelvek mellett a magyart és a történelmet is bontva tanulhatják már több osztályban.

A tehetséggondozás a munkaközösségünk szép hagyománya: a legtehetségesebb, legmotiváltabb tanulónk számára lehetőséget biztosítunk, hogy megyei vagy országos szinten is összemérhessék tudásukat, képességeiket a kortársaikkal.

Idén is részt kívánunk venni a szaktárgyi OKTV-ken, a helyesírási és a Kazinczy-versenyeken; az „Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati, valamint az Arany János irodalmi versenyen. Történelemből a „Gloria victis”; a Cultura Nostra; a Savaria vetélkedőkön. indulni szeretnénk a hagyományos megyei szavalóversenyeken is (Szikszó, Miskolc).

Részt veszünk a Langwest német nyelvű tehetségkutató versenyen. Mindkét nyelvből rendezünk kétfordulós háziversenyt, s mindkettőből lesz próba nyelvvizsga is a Saturnus Nyelviskola szervezésében.

Az előző tanévben népszerűvé vált, sok tanulót megmozgató „Én olvasok. Te olvasol? Mi olvassunk!” olvasást népszerűsítő mozgalmat tovább folytatjuk Zsák Anikó vezetésével. Szeptember elején ismét szeretnénk vendégül látni Kerekes Barnabás tanár urat, az Anyanyelvápolók Szövetségének társelnökét, a középiskolai anyanyelvi versenymozgalmat irányítóját, akinek élményszerű, rendhagyó nyelvi „órái” már hagyományosan nagy sikernek örvendenek.

A testvériskolai együttműködés keretében – ugyancsak szeptemberben – ismét fogadjuk a lipcei partneriskola delegációját (10 tanulót és kísérőiket), amelynek során a munkaközösség német szakos tanáira vár plusz feladat. A tavasz folyamán pedig a mi tanulóink ismerkedhetnek az ottani iskolai élettel, ha ennek anyagi feltételeit meg tudjuk teremteni.

A „Határtalanul” program keretében a szovátai testvériskola tanulóit látjuk vendégül október elején, október 6-áról velük közösen fogunk megemlékezni. Tavasszal pedig két alkalommal mi is elmegyünk Erdélybe: Szovátára és Marosvásárhelyre is. A marosvásárhelyi diákok szintén tavasszal látogatnak hozzánk.

Nemzeti ünnepeinkre méltó műsorokkal szeretnénk készülni, történelmi emléknapiakra is – a hagyományoknak megfelelően – emlékezni fogunk. Az október 23-ai műsort mi szervezzük és mutatjuk be a Szent László Általános Iskola tanulóinak is, március 15-én pedig az ő műsorukat fogjuk megtekinteni.

2020. a nemzeti összetartozás éve lesz. Ebből az alkalomból vetélkedősorozatot indítunk, amelyet decemberben hirdetünk meg. A vetélkedő anyagának összeállítását és annak beindítását Zagyi Ferencné vállalta.

A hagyományosan nagy sikernek örvendő „Operakaland”-ot idén is folytatni szeretnénk, konkrét időpontok természetesen még nincsenek.

Idén is számítunk az énekkar közreműködésére az iskolai ünnepeinken, nélkülük nem is tudnánk azokat méltóképpen megrendezni. Tervezzük az iskolai hangverseny-látogatás

megszervezését is, s reméljük, hogy a színházlátogatási kedvet is újra emelni tudjuk valamelyest.

Ha lehetőség adódik, idén is részt veszünk rajzversenyen, kiállításokon, esetleg pályázatokon, hasonlóan az előző évekhez.

MTA zenetörténeti vetélkedőjére idén is nevezünk, a 4 fős csapat felkészítője Bialkóné Horváth Krisztina lesz.

Szokolóczki Dóra iskolapszichológusként és fejlesztő foglalkozások vezetőjeként járul hozzá a Humán munkaközösség munkájának sikeréhez.

II. Versenyek, rendezvények

Szeptember

1. Kerekes Barnabás anyanyelvi előadása: szept. 6. (Varga József)
2. A lipcsei testvériskola küldöttségének fogadása: szept. harmadik hete (német szakosok)
3. Az „Én olvasok. Te olvasol? Mi olvassunk!” – mozgalom beindítása (Zsák Anikó)
4. „Tehetségkutató” szavalóverseny: szept. vége (Vaszilyné Veres Hajnalka)

Október

1. A zene világnapja: okt. 1. (Bialkóné Horváth Krisztina)
3. Megemlékezés október 6-ára (Varga József – a szovátai diákokkal közösen)
4. Jelentkezés az OKTV-kre és egyéb versenyekre (Varga József)
5. Kisgimnáziumok szavalóversenye, Szikszó (Vaszilyné V.H.; Varga József)
6. Nemzet ünnep – október 23. (Zsák Anikó; Bialkóné Horváth K.; Varga József)
7. A „Gloria victis” vetélkedő I. fordulója (történelem szakosok)

November

1. Az OKTV-k I. fordulója (szaktanárok)
2. Az Arany János irodalmi verseny I. fordulója (Varga József)
3. Az angol nyelvi házi verseny I. fordulója (angol szakosok)
4. A német nyelvi házi verseny I. fordulója (német szakosok)
5. Az Implom József helyesírási verseny I. fordulója (Varga József)
6. A Cultura Nostra verseny I. fordulója (történelem szakosok)

December

1. Az OKTV-k I. fordulója (szaktanárok)
2. Adventi vásár (német szakosok)

3. A 7 – 8. osztályosok Kazinczy-versenyének I. fordulója (Varga József)
4. A Nemzeti Összetartozás Éve vetélkedősorozat indítása (Zagyi Ferencné)

Január

1. A Savaria-verseny I. fordulója (történelem szakosok)
2. Az Implom József helyesírási verseny megyei fordulója (Varga József)
3. A Kazinczy-verseny iskolai fordulója (Zsák Anikó)

Február

1. Az „Édes anyanyelvünk” verseny iskolai fordulója (Vaszilyné Veres Hajnalka))
2. A Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója (Vaszilyné Veres Hajnalka;
Varga József)
3. Langwest – német nyelvi tehetségkutató verseny (német szakosok)
4. A kommunizmus áldozatainak emléknapja: febr.25. (osztályszintű)

Március

1. Március 15. – nemzeti ünnep (Varga József)
2. A Simonyi Zsigmond helyesírási verseny II. fordulója ((Varga József)
3. A Kazinczy-verseny megyei fordulója (Varga József)
4. Rákóczi-emléknap (Vaszilyné Veres Hajnalka)

Április

1. Az „Édes anyanyelvünk” verseny megyei fordulója (Varga József)
2. A holocaust áldozatainak emléknapja (Karsainé Pataki Judit)
3. Az angol és a német házi verseny II. fordulója (angol és német szakosok)
4. Költészet napi „verskereső” játék – osztályok közötti vetélkedő (Zsák Anikó)

Május

1. Az MTA zenetörténeti vetélkedője (Bialkóné Horváth Krisztina)
2. Az érettségi dolgozatok javítása, értékelése, a tapasztalatok összegzése (szaktanárok;
munkaközösség-vezető)

Június

1. Trianon-emléknap (Fukk Tamás)
2. Az éves munka értékelése (Varga József)

b. Reál munkaközösség
Malinkóné Molnár Ágnes munkaközösség-vezető

A reál munkaközösség megtartotta alakuló megbeszélését, ahol a munkaközösség-vezetőt megerősítették megbízatásában.

Személyi feltételek

Munkaközösségünkben a nyáron 1 fő matematika-történelem szakos kolléganő (Rusnyák Krisztiánné) más iskolába távozott, és egy fő kémia szakos kolléganő (Bacsó Zsófia) alkalmazására került sor 12 órában, így a kémia oktatás megoldódott. Továbbra is két óraadó segíti munkánkat: Hronyecz Gabriella 10 órában és Simon Csaba 6 órában.

Két kollégánk (Szarvasné Petró Katalin és Szeles Andrásné Hubai Katalin Hajnalka) az encsi Szent László Általános Iskolában, Kovács Krisztián a szikszói Szent Márton Gimnáziumban is vállalt óraadói munkát. Ez (a többi korlátozó feltétellel együtt) az órarend összeállításánál nagy odafigyelést igényelt.

Tárgyi feltételek

A nyáron felszerelt projektorokkal javultak az oktatás feltételei. A szertárak eszközlománya azonban továbbra is kiegészítésre szorul. Továbbra is balesetveszélyes a tornaterem padlózata. Javulást fog jelenteni a tervezett tornacsarnok megépítése, azonban az építkezés ideje alatt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tanulók biztonságára.

Legfontosabb feladatunk az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés. Ezzel szoros összefüggésben áll a gyengébb képességű, vagy jelentős hiányosságokkal rendelkező tanulók felzárkóztatása, hiányosságaik pótlása. Ez – a hozzánk érkező diákok tudásszintje közötti nagy különbségek miatt – egyre nagyobb problémát okoz.

Emellett nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, az eredményes továbbtanulásra való felkészítésre. Ennek színterei a tanórák mellett a verseny-előkészítő és fakultációs foglalkozások.

Mindezt elősegítik a csoportbontások, ahol közel azonos tudásszinten lévő tanulókat próbálunk beosztani a jobb együtt haladás érdekében.

Sajnos ebben az évben nagyon kevés tanuló tett emelt szintű érettségi vizsgát. Erre azért kell különösen odafigyelnünk, mert ettől a tanévtől kezdve minden felsőfokú intézmény megkövetel legalább egy emelt szintű érettségi vizsgát a középfokú nyelvvizsga mellett.

A tanév során elvégzendő további feladataink

- A tanmenetek felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése

- Az első héten a kilencedik évfolyamon a szükséges csoportbontások kialakítása felmérő dolgozat illetve a felvételi eredmények alapján
- Felsőbb évfolyamokon a meglévő csoportok felülvizsgálata, a szükséges korrekciók elvégzése
- Az első hetek tapasztalatai alapján a hiánypótlás, szintrehozás megtervezése minden tárgyból.
- Szakkörök, versenyelőkészítők meghirdetése
- Idén is szeretnénk bekapcsolódni a Fenntarthatósági, a Digitális és a pénzügyi témahefték rendezvényeibe (felelőse Kléri Bertalan, Fukk Tamás, Hajdú István, Malinkóné Molnár Ágnes).
- Kerékpártúrák és gyalogtúrák szervezése diákok és kollégák számára egyaránt (Fukk Tamás, Szakács Tibor)
- Igény esetén sítábor megszervezése (Gyarmati Anikó)
- Télen korcsolyázni viszünk tanulókat Miskolcra (Gyarmati Anikó).
- Tanulóinkkal részt veszünk a Kutatók éjszakája, illetve a Lányok a természettudományokban programjain (felelős Hronyecz Gabriella, Gyarmati Anikó, Kléri Bertalan).
- Természettudományos faliújságot működtetünk a fizika, a biológia és a földrajz fakultációsok bevonásával (felelősei a fakultációs szaktanárok).
- Megemlékezés a „Víz és a Föld” napjáról (Földrajz – Biológia)
- Múzeumlátogatások szervezése (Hronyecz Gabriella)
- Látogatás szervezése a Paksi Atomerőműbe (Malinkó András)
- Több fordulós háziversenyt szervezünk matematikából, fizikából, biológiából. A díjazáshoz javasoljuk a pályázati lehetőségek felhasználását (pl. Határtalanul pályázat, nyári táborok, két-három napos erdei táborozás)(Rohályné Bacsó Beáta, Kléri Bertalan, Malinkó András)
- Meghirdetjük a foci és a futsal házi bajnokságot
- Továbbra is szervezünk ECDL vizsgákat.

Az előző tanévhez hasonlóan idén is folytatódnak a szakmai továbbképzések, amelyek a kollégák leterheltségét tovább növelik.

Versenyek:

- OKTV
- Arany Dániel Matematika Verseny
- Zrínyi, Kenguru, Apáczai Matematika Verseny

- Kaán Károly, Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny
- Bionika Természettudományos csapatverseny
- Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny
- Curie Környezetvédelmi csapatbajnokság
- Curie Kémiaaverseny
- Irinyi Kémiaaverseny
- Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny
- KÖKÉL Kémiaaverseny
- Less Nándor Földrajzverseny
- Lóczy Földrajzverseny
- Vaskobak Geológiai Vetélkedő
- Angol nyelvű földrajzverseny
- Országos Alföldi Számítástechnikai verseny
- NJSzT - Nemes Tihamér Nemzetközi Informatikai Tanulmányi Verseny
- Komplex természettudományos verseny
- Diákolimpia kispályás labdarúgás, Futsal
- Fairplay kupa (lány és fiú csapat)
- Iskolák közötti versenyek: Váci Kupa, Márai Kupa, Szepsi Kupa
- Intézményi Bozsik program
- Megyei és körzeti úszó bajnokság
- Megyei és körzeti úszó bajnokság
- Fekvenyomás versenyek
- Egyéb versenyek kiírás szerint

Az év folyamán tervezett munkaközösségi foglalkozások témája:

1. Az éves munkaterv összeállítása
2. Csoportbontások felülvizsgálata. Tanmenetek átdolgozása
3. Háziversenyek szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése
4. A féléves munka értékelése. Tankönyvrendelés egyeztetése
5. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése
6. Felkészülés az érettségire és a kompetenciamérésre, aktuális feladatok áttekintése
7. Az éves munka értékelése, érettségi eredmények elemzése

c. Osztályfőnöki munkaközösség
Bodó Klaudia Fédra munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk a 2019/2020-as tanév alakuló munkaközösségi értekezletét 2019.08.28-án megtartotta.

Napirendi pontok:

1. A munkaközösség vezető megválasztása
2. A tanév feladatainak meghatározása
3. Ütemezés

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök, akik megválaszthatják a munkaközösség vezetőjét. A munkaközösség vezetője a 2019/2020. tanévben: Bodó Klaudia Fédra

Munkaközösségünk feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Kapcsolatot tartunk a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködünk az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Helyzetelemzés:

A 2019/2020-as tanévben, 14 osztályban kezdik meg diákjaink tanulmányaikat az iskolánkban. Az idei tanév újdonsága a 9.c osztály ,amely rendészeti alapképzést és általános gimnáziumi alapképzést nyújt.

Személyi feltételek:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfő.helyettes	Vállalt feladat
7.A	Palánczné Sipeki Andrea	Dajka Adrienn	Gólyabáli műsor, az intézmény , a szokások megismertetése. (Közlekedés, köszönés, ebédlő, WC, büfé stb)
8.A	Karsainé Pataki Judit	Palánczné Sipeki Andrea	
9.NY	Sándor Ida	Hajdu István	Gólyabáli műsor, az intézmény , a szokások megismertetése. (Közlekedés, köszönés, ebédlő, WC, büfé stb)

9.A	Gyarmati Anikó	Rohályné Bacsó Beáta	Színházi program ajánlása, Gólyabáli műsor, az intézmény , a szokások megismertetése. (Közlekedés, köszönés, ebédlő, WC, büfé stb)
9.B	Bodó Klaudia Fédra	Kuszkó Sándor	Gólyabáli műsor, az intézmény , a szokások megismertetése. (Közlekedés, köszönés, ebédlő, WC, büfé stb)
9.C	Hajdu István	Sándor Ida	Gólyabáli műsor, az intézmény , a szokások megismertetése. (Közlekedés, köszönés, ebédlő, WC, büfé stb)
10.A-D	Kavalyecz Emőke	Zsák Anikó	Színházi program ajánlása Fakultáció előkészítése.
10.B	Vasziyné Veres Hajnalka	Péter Judit	Fakultáció előkészítése.
11.A	Zagyi Ferencné	Kléri Bertalan	Ballagás előkészítése.
11.B	Bialkóné Horváth Krisztina	Kiss László	Gólyabál, ballagás előkészítése.
11.D	Kovács Krisztián	Szopkó-Palik Erika	Gólyabál, ballagás előkészítése.
12 .A	Szarvasné Petró Katalin	Matkovicsné Balogh Katalin	Szalagavató előkészítése, lebonyolítása
12. B	Fukk Tamás	Hadházi István	Szalagavató előkészítése, lebonyolítása
12.D	Varga Ferencné	Dajka Adrienn	Szalagavató előkészítése, lebonyolítása

A munkaközösség elvei és feladatai:

- Az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztése.

- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása, segítése.
- Az osztályfőnöki órák színvonalának megtartása, gazdagítása, javítása.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösség tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.
- Kapcsolattartás az oktató - nevelő munkát segítő társadalmi szervezetekkel (bíróság, rendőrség, katasztrófavédelem, alapítványok, stb.)
- Erősíteni a szülő-pedagógus iskola kapcsolatot.

Az osztályfőnök feladata:

1. Kísérje figyelemmel az osztályközösség fejlődését.
2. Koordinálja az osztályban tanító tanárok és szakoktatók munkáját.
3. Ismerje meg a tanulók személyiségét, segítse fejlődésüket.
4. A tanulók mulasztásakor a Házirend előírásai, és a jogszabályok szerint járjon el.
A kilépőkön jelezze a tanuló távozt az iskolából. (Hiányában kísérje személyesen a tanulót a portára. Érezze a tanuló e döntésünk jelentőségét!)
5. A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében tartson szoros kapcsolatot a szülőkkel.
6. Az osztály SZM - tagjaival építsen ki kapcsolatot, vonja be őket az osztály ügyeinek intézésébe.
7. Teremtsen lehetőséget a szülőkkel való személyes találkozásra (fogadó órákon kívül is.).
8. Az ellenőrző könyvben félévente kétszer tájékoztassa a szülőt a tanuló érdemjegyeiről.
9. Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét.
10. Az osztályközösség kialakítása és a művelődési igény fejlesztése érdekében szervezzen programokat (mozi, színház, hangverseny, kirándulás). Az ODB jelölésében, a választás előkészítésben a tanév elején tanácsaival támogassa a tanulókat.
11. Hívja fel a figyelmet a cserkészmozgalomra, az IDB szerepére.
12. Végezze el az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
 - Közösségi szolgálat ismertetése, követése tanulónként.
13. Fejlessze tudását, olvasson pedagógiai irodalmat.

Az egységes évfolyamszintű tanmenetek készítésének felelőse a mindenkori munkaközösség vezetője: Bodó Klaudia Fédra (2019/2020. tanév)

A szülői értekezletek és a fogadóórák rendje:

2019.szeptember 18.	– szülői értekezlet és fogadóóra
2019. november 14.	– fogadóóra
2020. február 05.	– szülői értekezlet és fogadóóra
2020. április 15.	– fogadóóra

Kéréseink az iskolavezetés felé:

- A tanulók intézményből való kilépésének, más módon való ellenőrzésének vagy a kilépés más módon való szabályozásának megoldása.
- A menza által szolgáltatott étel minőségének növelése.
- Az iskolai büfé kínálatának bővítése.
- Ha egy tanuló rosszul érzi magát, a titkárságon való jelzés után, a szülő érkezéséig a pedellusok egyike legyen mellette.
- A pszichológus szakmai tudásával továbbra is segítse az osztályfőnökök munkáját (a fokozott stressz, a gyarapodó konfliktusok, fokozott szellemi terhelés miatt), továbbá a pályaválasztás megkönnyítése és segítése céljából a 11. és 12. évfolyamon tartson csoportos foglalkozásokat. A 10. évfolyamon segítse a továbbtanulás szempontjából a megfelelő fakultáció választását.
- A számonkérések, illetve szóbeli beszámolók ütemezése miatt kérjük, a diákokat érintő előadások időpontjáról a pedagógusok minél korábbi tájékoztatását.
- A múlt évben az órák közötti szünetekben elharapózott a diákok néhány csoportjánál a hangos, néha minősíthetetlen zenehallgatás. Kérjük ennek betiltását, illetve amennyiben előfordul osztályfőnöki figyelmeztetéssel és az eszköz elkobzásával való büntetését. Ha a diákok zenét szeretnének hallgatni a szünetekben, megtehetik fülhallgató igénybevételével.
- Kérjük, az asztalok és ülőhelyek aulában való kialakítása mellett a babzsákok visszahelyezését.
- Higiéniai okokból kérjük a mellékhelyiségek és az ebédlőben található mosdó felszerelését fertőtlenítő kézmosókkal és kézszáritókkal!

- A tavalyi évben jól bevált osztálykirándulások folytatását. (MÁV kedvezmények jún. 15.-éig vehetők igénybe, így egy nap kulturális programokkal egybekötött tanulmányi kirándulás tanítási időben való engedélyezése).

Kéréseink a szaktanárok felé:

- Az előző tanév tapasztalatai alapján, kérjük, hogy a kollégák továbbra is nagy figyelmet fordítsanak a tanulók hiányzásainak rögzítésére, illetve a diákok reggeli késések megszüntetésére.
- A szülők megfelelő tájékoztatása érdekében, kérjük a szaktantárgyi jegyek legalább az adott hónap végéig kerüljenek be a naplóba.
- Az ellenőrzőbe és a Digitális-naplóba is jegyezzék be a figyelmeztetéseket!
- Az ellenőrzőnek a tanulónál kell lenni az iskolában, hiánya miatt következetesen marasztaljuk el.
- Nem megengedett mobil használata esetén a szaktanár, szaktanári figyelmeztetésben vagy szaktanári figyelmeztetés megléte estén az osztályfőnök, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti a diákot.
- Folyosó- és teremdekorációban kérjük a rajz szakos és az osztályfőnökök segítségét.
- Figyelmeztessék a tanulókat, ha iskolai elektromos eszközt, konnektort használnak engedély nélkül!
- A termek takarításának segítése: az utolsó óra után minden tanteremben kerüljenek a székek ülőrészrel- háttámlával a tábla irányában- a padokra borítva. A takarítónők munkájának ismertetése a diákokkal. Legalább egy alkalommal a padok és székek fertőtlenítése az osztályfőnök irányításával.
- Az „Életre való” felkészítés támogatása: osztályfőnöki órák keretében csekkek, adatlapok...stb. kitöltése, személyes dokumentumok használatának megismertetése.
- Hívják fel a tanulók figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés folytatására.

Éves munkaterv havi lebontása

Augusztus:

- Év eleji munkaközösségi értekezlet (08.28.)
- Év eleji teendők megbeszélése
- Munkaterv megbeszélése

- Aktuális problémák
- Javítóvizsgák koordinálása, dokumentálása

Szeptember:

- Tanévnnyitó műsor (9.A)
- Naplók, törzskönyvek, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása,
- Tanmenetek készítése
- Osztályfelelősök választása
- Menza felmérése
- Tankönyvek átvétele osztályonként
- Színházlátogatás szervezése
- Nyitott bíróság program indítása, Börtönlátogatás szervezése Sátoraljaújhelyre – 11. - 12. évf.
- Esélyóra program indítása, Idősügyi program meghirdetése (B.-A.-Z. Megyei Család Esélyteremtési és Önkéntes Ház ajánlata)
- Operakaland meghirdetése
- Faliújság (Környezettudatos magatartás.)
- Új osztályok törzslapjainak elkészítése.
- Házi rend ismertetése a tanulókkal (honlap)
- Tanulók baleset-és tűzvédelmi oktatása
- Ellenőrzők kitöltése, az elektronikus naplóhoz szükséges e-mail címek összegyűjtése.
- Tanulói nyilvántartások, statisztikák elkészítése, egyeztetése
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása, a záradékok hitelesítése.
- Osztálytermek díszítése, hangulatossá tétele.
- Szülői értekezletek előkészítése, megtartása
- Közösségi szolgálat követése, folyamatos vezetése.
- Operakaland
- Lipcsei delegáció fogadása

Október:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Ünnepi megemlékezések (okt.04., okt. 23.)
- Gólyabál (okt.11.)
- Őszi szünet
- Tanmenetek ellenőrzése.

November:

- Fogadóóra
- Szalagavató előkészítése
- Kirándulás Zakopánéba (Szervező: Hronyecz Gabriella)

December:

- Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- Adventi ünnepkör előkészítése
- Szalagavató (dec.07.)
- pályaorientációs nap
- Téli szünet

Január:

- Első félév végi teendők
- Magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal,
- Tantárgyi zárások ellenőrzése a naplóban
- Szaktanárokkal konzultáció
- Munkaközösségi értekezlet
- Osztályozó értekezlet
- Félévi értesítő megírása, ellenőrző kiosztása, félév értékelése (jan.31.)
- Felvételi eljárás előkészítése (pályaválasztási tanácsadás, orientáció segítése)

Február:

- Felvételi dokumentációk elkészítése
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása

Március:

- Ünnepi megemlékezés
- Munkaközösségi megbeszélés
- Bukásra álló végzősök szüleinek értesítése.

Április:

- Költészet napja
- Fogadóóra
- Diáknapi
- Tavaszi szünet
- Szülői értekezlet a végzős évfolyamon
- Végzős évfolyam osztályozó értekezlete

- Ballagás előkészítése, lebonyolítása
- Évzárasi teendők a végzős évfolyamokon
- Ballagás (április 30.)

Május:

- Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- Érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása

Június:

- Magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
- Osztálynapló lezárása
- Anyakönyv és bizonyítvány megírása
- Osztályozó értekezlet
- Utolsó tanítási nap (jún.15.)
- Érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása
- Kirándulások előkészítése, lebonyolítása
- Munkaközösségi értekezlet
- Éves munka értékelése, tapasztalatcsere
- Új osztályok beírása

A munkaközösség a munkatervet a munkaközösségi értekezleten a 2019/2020. tanévre elfogadta.

4.2.2. ISK programok

Gyarmati Anikó ISK elnök

Az ISK feladata a tehetséges tanulók felkészítése és versenyeztetése a különböző szintű versenyeken. Illetve a tanulók mozgásigényének kielégítése versenyek, bajnokságok szervezése iskolán belül.

Az ISK ez évi munkatervének alapja a megyei versenynaptár.

Lehetőségünkhöz mérten a következő megyei szintű versenyeken szeretnénk részt venni.

Atlétika: ügyességi csapatverseny, egyéni pályabajnokság.

Labdarúgás megyei bajnokság.

Úszás.

Sakk egyéni, és csapatverseny.

A megyei versenyeken kívül a más iskolák által kiírt bajnokságokon, kupákon is részt veszünk.

Az idén is szeretnénk az iskolai sítábort megszervezni, lebonyolítani.

A tanév során kerékpáros, és gyalogos túrákat szervezünk a tanulók részére.

Az iskolai versenyeket, bajnokságokat a tanulók igényei szerint szervezzük, bonyolítjuk.

4.2.3. IDB programok

Az Iskolai Diákbizottság tagjai a 2019 márciusában megválasztott tanulók.

Az IDB fő feladata, hogy aktívan részt vegyen az iskola programjainak szervezésében, lebonyolításában, javaslatokat tegyen azokra, emellett el kell látnia a tanulók érdekképviseletét.

A legfontosabbnak tartott feladat, hogy minél több és érdekesebb program álljon a diákok rendelkezésére, s annak elérése, hogy ezeken minél nagyobb számban vegyenek is részt a tanulók. A tanulás mellett legyen lehetőségük a kikapcsolódásra, szívesen maradjanak az iskolában a tanítási idő után is.

Programok, feladatok:

szeptember:

A munkaterv elkészítése. A tanév részletes feladatainak megtervezése.

Az iskola bemutatása a 7. és 9. évfolyamosoknak.

szeptember 23. nemzetközi hulladékgyűjtő nap. A diákok figyelmének felhívása a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára. Osztályonkénti verseny meghirdetése: kupakgyűjtés. A kupakgyűjtést egész tanévben folytatjuk ezután, a bevétellel beteg gyermek gyógykezeléséhez járunk hozzá.

szeptember 27: turisztikai világnap: „Hol járunk?” címmel versenyt hirdetünk az óráközi szünetekre apró ajándékokért.

október:

Ebben a hónapban a legfontosabb feladat a gólyabál megrendezése.

október 11. gólyabál. A szervezésben az IDB mellett kiemelt szerepet kapnak a 11. évfolyamos osztályok. A műsor elkészítésében közreműködnek a 9. évfolyamos diákok is (a táncok bemutatása). A gólyabál egyéb feladataira a felelősök a megszokott rendben, évfolyamok szerint lesznek kijelölve.

november:

november : nyílt nap. Az általános iskolai tanulók iskolán belüli tájékozódásának segítése.

november 14: a cukorbetegség világnapja, ennek alkalmából 14-én a mozgás fontosságának népszerűsítése: az aulában táncház vagy a tornateremben kosár, ping-pong, esetleg zumba igény szerint, az egészséges táplálkozással kapcsolatos teszt kitöltése.

november 14.: dohányzás elleni világnap. A dohányzás káros hatásaira való figyelemfelhívás. Plakátkészítő verseny (egyéni vagy osztály), tájékoztató anyag faliújságon való elhelyezése.

december :

december 6.: Mikulás /diákok és tanárok megajándékozása/

december 9.: osztályonkénti teremdíszítő verseny meghirdetése, valamint a vers, fotó-és novellaíró pályázat kiírása

december 11.: fenyőfadíszítés

december 17.: kézműves foglalkozás

december 20.: karácsonyi műsor (a szalagavatós diákok műsorából részletek, karácsonyi hangulatot teremtő vers és ének, a meghirdetett versenyek, pályázatok eredményhirdetése). Az aulában zenés óraközi elfoglaltságok.

január:

január 22. : a Magyar Kultúra Napja alkalmából osztályok közötti játékos műveltségi vetélkedő.

Az I. félév munkájának értékelése.

február:

február 4. : rejtvényfejtők napja (osztályok közötti verseny)

február 14.: Valentin napi üzenetküldés. Párok versenye.

március:

március 2-6. : a diák-diri jelöltek kampánya

március 6. nemzetközi nőnap alkalmából a lányok köszöntése

március 9. : diák-diri választás

március 23.: a magyar-lengyel barátság napja (iskolai üdvözlét küldése- a diákok bevonásával)

március 26.: diákparlament, az IDB tagok megválasztása

április:

április 6-7.: diáknapok (Váci kupa)

május:

május 29.: a kihívás napja: osztályok közötti ügyességi verseny

június:

június 5.: a tanév munkájának értékelése.

Az IDB ebben a tanévben is tájékoztatja a 11-12. évfolyamos tanulókat a továbbtanulási lehetőségekről, felsőoktatási nyílt napokról.

Részt veszünk az iskola dekorálásban: minden hónapban elkészítjük az új faliújságot az aktualitásokkal és érdekességekkel

Eljuttatjuk a tanulókhoz a versenyekről, a pályázati lehetőségekről szóló felhívásokat.

A megyei diákszemélyre delegálunk tanulót.

Havonta egy alkalommal az osztálytitkárok bevonásával megbeszélést tartunk.

Részt veszünk a Váci Kupa lebonyolításában.

4.2.5. Gyermek- és ifjúságvédelem

Összeállította Bialkóné Horváth Krisztina

Legfőbb cél: a preventív gyermekvédelem, együttműködve az egészségügyi és szociális intézményekkel, valamint a Gyermekjóléti Szolgálattal, a hatóságokkal.

Legfőbb feladat: a szakemberek koordinálása, azokkal való együttműködés, akik segíthetnek valamely probléma megoldásában. Pl. védőnő, orvos, pszichológus, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat. Fontos a segítségnyújtás akkor, amikor a problémák még kezelhetőek az iskolában. Lényeges, a veszélyeztetettség minél korábbi észlelése, probléma esetén a szükséges intézkedések megtétele. Fel kell tárni a veszélyeztetettség okait, a problémákat, időben felismerni azoknak megoldási lehetőségeit. Ehhez:

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, és a veszélyeztetett tanulók számának felmérése az osztályfőnökök segítségével minden osztályban.

Határidő: szeptember 30.

- Gyermekvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos szakirodalom gyűjtése, terjesztése.

Határidő: folyamatos.

- A veszélyeztetett tanulók sorsának figyelemmel kísérése, elbeszélgetés a gyerekekkel, a problémák feltárása, orvoslása a kompetenciahatárok betartásával.

Határidő: folyamatos.

- Anyagi veszélyeztetettség esetén a család figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra.

- Segítségnyújtás a támogatások igényléshez (kérvény, nyomtatvány kitöltéséhez)

- Írásos beszámolók készítése.

- Szoros együttműködés / segítség kérése a problémásabb esetekben/ a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámügyi és Igazságügyi Osztályal.

- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése /az osztályfőnökkel együttműködve/, szükség esetén a kellő intézkedések megtétele, a szülő és az illetékes szervek értesítése.

Határidő: folyamatos.

- A veszélyeztetett, a hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének, szabadidős tevékenységének figyelemmel kísérése.

Határidő: folyamatos.

- Igazolatlan hiányzások esetén: az iskola értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor.

Ha a távolmaradást nem igazolják az előírt időn belül, a mulasztás igazolatlan. Értesítésben kell felhívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

Ha a tanköteles egy tanítási évben tíz óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot (további igazolatlan hiányzások esetén a törvényben leírtaknak megfelelő intézkedések megtétele).

Határidő: folyamatos.

- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése

- A lehetőségekhez mérten előadások szervezése a gyermekvédelemhez tartozó témákban pl. bűnmegelőzés, egészségvédelem, drogvédelem.

- Az adatok folyamatos kezelése, frissítése.

4.2.6. Kollégium

Kollégiumi foglalkozások terve
2019-2020-as tanév

Számítógép-használat	(minden pedagógus)
Teremfoci	(hetente 1 óra, Csiga József)
Túrák, kerékpártúrák	(összel, tavasszal, 3-5 óra, Tóth Gyula)
Könyvtár	(hetente 1 óra, Tóth Gyula)

4.3. Osztályok, létszámok

OSZTÁLY	LÉTSZÁM
7.A	15
8.A	17
9.Ny	29
9. A	30
9. B	27
9. C	33
10. A	25
10.B	33
11.A	24
11.B	29
11. D	18
12.A	33
12.B	26
12. D	20
Összesen	359

Nyelvi előkészítő	29
Gimnázium nappali	330
Összesen	359

Kollégiumi csoportok	
1. csoport (Tóth Gyula)	20
Összesen:	20
Iskola összesen:	379

4.4. Kirándulási terv – 2019-2020. tanév

OSZTÁLY	HELY	IDŐPONT
7. A	Aggtelek	2020. május
8. A	Aggtelek	2020. május
9. Ny	Budapest	2020. május
9. B	Zakopane - Boldogkőváralja	2019.
9. C	Budapest	2020. május
9. A	Budapest	2020. június
10. A	Erdély	2020. május közepe
10. B	Szeged	2020. május
11. A	Sopron	2020. május
11. B	Erdély	2020. május
11. D	Erdély	2020. június
12. A	_____	_____
12. B	_____	_____
12. D	_____	_____

4.5. Beiskolázási terv: 2019-2020-as tanév

Továbbképzésben résztvevők:

Tanév közben történő meghirdetéssel, aktuális jelentkezés alapján.

Közoktatási vezető szakirányú képzés:

Szemán-Szabó Linda

Szopkó-Palik Erika

Programozó informatikus képzés:

Dezső Csaba

(Bármelyikre számukra nem támogatottak a képzések.)

Egyéb továbbképzések a továbbképzési terv és a folyamatban lévő pályázatok szerint.

4.6. Csengetési rend

2019/2020-as tanév

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.30
4. óra	10.45 – 11.30
5. óra	11.35 – 12.20
6. óra	12.25 – 13.10
	12.45 – 13.30
7. óra	13.35 – 14.20
8. óra	14.25 – 15.10
9. óra	15.15 – 16.00

4.7. Tantárgyfelosztás

MELLÉKELVE

Encsi Váci Mihály Gimnázium és Kollégium
3860 Encs, Petőfi út 60.

MUNKAI DŐBEOSZTÁS
2019/2020-as tanév
Érvényes 2019. augusztus 31-től

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	VASÁRNAP	ÖSSZ.
Tóth Gyula (Csop.vez.)	-	14 ³⁰ -18 ³⁰	18 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	14 ³⁰ -18 ³⁰	-	16 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	30
Csiga József	18 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	18 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	-	16 ⁰⁰ -08 ⁰⁰	-	-	32
Czapákné Kozma Judit	13 ³⁰ -18 ³⁰	-	13 ³⁰ -18 ³⁰	-	-	-	10
Kapinusz Attila	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	-	8

Reggeliztetés:	Tóth Gyula	Csiga József	Csiga József	Tóth Gyula	Csiga József	-	
Vacsoráztatás:	Csiga József	Csiga József	Tóth Gyula	Csiga József	-	-	

Encs, 2019. augusztus 30.

Karsai Attila
igazgató

