

**A VÁCI MIHÁLY GIMNÁZIUM,
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA**

**Készítette: az iskolavezetés
Elfogadva: 2005. december 1.
Felülvizsgálva: 2009.március 24.**

Tartalomjegyzék

A VÁCI MIHÁLY GIMNÁZIUM,	1
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM	1
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA.....	1
1. Bevezető	3
1.1. Törvényi előírás (Kt 40.§).....	3
1.2. Partnereink	3
1.2.1. Közvetlen partnerek	3
1.2.2. Közvetett partnerek	4
2. Az intézmény rövid bemutatása	4
3. A fenntartó elvárásai az általa fenntartott közoktatási rendszer működésével kapcsolatban	
7	
3.1. A fenntartónak a helyi közoktatási rendszer iránti elvárásai:	7
3.2. Általános fenntartói elvárások a közoktatási intézményekkel szemben:	7
3.2.1. Fenntartói elvárások a gimnáziumokkal szemben	8
3.2.2. Fenntartói elvárások a szakközépiskolákkal szemben:	9
3.2.3 Fenntartói elvárások a kollégiumokkal, diákotthonokkal szemben	10
4. Minőségpolitika.....	13
4.1. Minőségpolitikai nyilatkozat.....	13
4.2. Minőségcéljaink	13
5. Minőségfejlesztési rendszer	15
5.2. A vezetés szerepe a MIP kialakításában	15
5.3. Folyamatok, szabályozások rendszere	16
5.3.1. Partnerkapcsolatok	16
5.3.2. Tervezés	16
5.3.3. Intézményértékelés (mérés).....	17
5.3.4. Ellenőrzés	17
5.3.5. Nevelés – oktatás.....	17
5.2.6. Folyamatos fejlesztés (mérés)	18
6. Dokumentumok kezelésének rendje.....	18
7. FENNTARTÁSI ÜTEMTERV	19
8. Melléklet:	20
- JEGYZŐKÖNYV AZ ELFOGADÁSRÓL	20
- JEGYZŐKÖNYV AZ SZM VÉLEMÉNYEZÉSRŐL	20
- JEGYZŐKÖNYV A DÖK VÉLEMÉNYEZÉSRŐL	20
- HATÁROZAT A FENNTARTÓI ELFOGADÁSRÓL.....	20
- MINŐSÍTÉSI RENDSZER.....	20

1. Bevezető

1.1. Törvényi előírás (Kt 40.§)

(10) A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék [Kt. 60–61. §] és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat [Kt. 63. §] véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.

Ennek teljesítésére az intézmény Comenius I. minőségfejlesztési programot működtet.

1.2. Partnereink

1.2.1. Közvetlen partnerek

- Tanulók
- Szülők
- Pedagógusok és nem pedagógus alkalmazottak
- Fenntartó önkormányzat
- Előző iskolafokozat
- Következő iskolafokozat

1.2.2. Közvetett partnerek

- Minisztérium
- NSZI
- Egyházak
- A helyi kulturális és sportintézmények
- Térségi önkormányzatok
- Támogatók, szponzorok
- Munkaügyi központ
- Környékbeli munkáltatók
- GYIVI, Családsegítő szolgálat
- Testvériskolák
- DST
- Közlekedési vállalatok
- Helyi és megyei médiák
- Rendőrség
- Polgárvédelem
- Vöröskereszt

Az intézményi Minőségirányítási Program alapidokumentum.

2. Az intézmény rövid bemutatása

Iskolánkban nappali tagozaton négyosztályos gimnáziumi képzés folyik humán és reál irányultságú osztályokban, szakközépiskolai képzés közgazdasági szakirányban, OKJ-s szakképzés. Levelező tagozaton pedig gimnáziumi oktatást folytattunk, mely jelenleg – érdeklődés hiányában - szünetel. A 2005/2006-ös tanévtől ez a kínálat egy nyelvi előkészítő évfolyammal bővült.

Képzési forma	Osztályok száma
Gimnázium nappali tagozat	9
Gimnázium levelező tagozat	0
Szakközépiskola	4
Szakképző évfolyam	1
Összesen	14

Beiskolázási körzetünk meglehetősen nagy, a két encsi iskolán kívül közel 50 környékbeli általános iskolából érkeznek hozzánk diákok. A távolabbról érkezőknek a 60 férőhelyes kollégiumunkban tudunk helyet biztosítani.

A környék általános iskoláival szoros kapcsolatot tartunk fenn, részt veszünk igazgatói értekezleteiken, pályaválasztási szülői értekezleteiken, s rendszeresen tájékoztatjuk őket beiskolázási kínálatunkról. A nyolcadikos tanulóknak nyílt napokat, felvételi előkészítőket szervezünk.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közoktatásáért Közalapítvány 2005-től tehetség-gondozó bázisként működteti iskolánkat.

Intézményünkben ECDL vizsgaközpont működik, ahol tanulóink vizsgát tehetnek számítástechnikából.

Minőségügyi előzmények: Comenius I. modell

A minőségfejlesztési rendszer szerkezete:

támogató csoport

minőségi körök

A csoportok irányítója a Tcs vezető.

A támogató csoport működési szabályzata

1. A támogató csoport működésének célja:

Azért jött létre, hogy a Comenius 2000 Közoktatási és Minőségbiztosítási program I. intézményi modelljének bevezetését sokoldalúan segítse. Az intézmény partnerközpontú működésének kialakításában, fejlesztésében folyamatosan vegyen részt. Segítse, szervezze, tervezze és irányítsa a minőségbiztosítási munkát.

2. A csoport létrejötte:

Felkérés alapján tantestületi döntés, elfogadás után. A felkérés alapja: képzettség, gyakorlati tapasztalat, elkötelezettség, tantestületi elfogadás.

3. *Megbízás:*

Az igazgató adja (egyéni megbízás).

4. *A csoport tagjainak kedvezménye:*

Minőségi bérpótlék.

5. A csoportvezető kiválasztásának módja:

A csoport választása alapján.

6. A csoportvezető feladatai:

A projekt folyamatának kísérése, a csoport tevékenységének irányítása, ellenőrzése, a minőségi körök tevékenységének folyamatos segítése. Felelős a működési szabályok betartásáért, a projekt terv végrehajtásáért, a meghatározott dokumentációk határidőre történő elkészítéséért.

7. A csoport feladatai:

A bevezetést támogató szervezeti rend kialakítása a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével. Intézményi projekt terv készítése, melyben rögzíteni kell a minőségfejlesztés célrendszerét, a bevezetés ütemezését, a bevezetéshez szükséges szervezeti rendet, a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat. A minőségi körök munkájának ellenőrzése, összehangolása.

8. A csoport felelősségi köre:

Az időterv betartása, a dokumentáció határidőre történő elkészítése, tárolása és nyilvántartása.

9. Intézményen belüli, kívüli kommunikáció:

A közvetlen partnerekkel a támogató csoport keresi és tartja fenn a kapcsolatot; a közvetett partnerekkel az iskola igazgatója. Egy-egy munkafázis elvégzése után a támogató csoportnak beszámolás kötelezettsége van az érdekelt partnerek irányában (Comenius faliújság).

10. A dokumentáció szabályai:

A dokumentáció készítése, tárolása számítógépen (külön könyvtárban) és papíron (külön dossziéban). A feljegyzések elkészítésének határideje 1 hét.

11. Záradék

A működés folyamatosságának biztosítása érdekében a csoport megbízatása a projekt teljes időtartamára szól. Kilépésre, új tag megválasztására csak az intézményből való távozás, vagy tartós munkaképtelenség esetén kerülhet sor.

3. A fenntartó elvárásai az általa fenntartott közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

3.1. *A fenntartónak a helyi közoktatási rendszer iránti elvárásai:*

- tervezettség, szervezettség, szakszerűség;
- partneri igények az intézményi lehetőségekhez mért kielégítése;
- eredményes működés;
- hatékony működés;
- új pedagógiai kihívások iránti fogékonyság;
- folyamatos kapcsolatépítés.

3.2. *Általános fenntartói elvárások a közoktatási intézményekkel szemben:*

- a közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények jogszerűen, törvényesen, költségorientáltan, hatékonyan, eredményesen működjenek;
- erősödjön a stratégiai tervezés szerepe;
- a közoktatási rendszerbe kerüléstől a közoktatási rendszerből történő kikerülésig – munkába állás, felsőoktatásba kerülés – biztosított legyen a gyerekek nyomon követhetősége (a gyermek, tanuló előmenetele, egyéni tanulási útja);
- a „hozzáadott pedagógiai értékek” legyenek egyre pontosabban mérhető, értékelhető, regisztrálható a fenntartó részéről (jóváhagyott pedagógiai program alapján);
- minden rászoruló gyermeknek segítséget kell nyújtani a mentális problémák kezeléséhez, a szakképzés, a gimnáziumi és szakközépiskolai képzés befejezéséhez;
- hatékony gyermek- és ifjúságvédelem megvalósítása;
- a közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények garantálják a minőségi, a tanulók fejlődését folyamatosan segítő nevelést, oktatást;
- a megyei intézményekbe jelentkező gyermekek számára biztosítsák a tankötelezettség teljesítését, az „átjárhatóság” és a „folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését, teljes körű oktatói-nevelői tevékenység-rendszeren keresztül;

- az intézmények rugalmasan alkalmazkodjanak a felmerülő változásokhoz, erősödjön az iskolakultúra közvetítő szerepe, megtartva a sokszínűséget
- az intézményekben stabil nevelőtestületek működjenek;
- a közoktatási intézmények nyújtsanak segítséget a szülőknek és a tanulóknak a tájékozódásban, hogy az oktatás milyen időtávon, milyen szolgáltatásokkal és minőségben biztosított számukra;
- legyen jellemző az intézményekben a minőségelvű, partnerközpontú működés, melynek alapja az intézmények minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszere, programja;
- hatékony együttműködés a közoktatási intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó más intézmények között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenció munkában;
- jellemezze az intézmények dolgozóit, a szociális érzékenység és az elkötelezettség a tanulók közötti esélyegyenlőtlenségek csökkentésében;
- a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési feladatok eredményes megvalósítása, a hátrányos helyzet kezelése;
- az intézmény demokratikus működése, a kultúra fejlesztése, a tanulói érdekérvényesítés;
- a működést szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, törvényi megfeleltetése, tartalmi koherenciájuk biztosítása törvényben meghatározott időközönként;
- az országos és megyei mérések eredményeinek feldolgozása, értékelése iskolánként és összegző tanulmány készítése;
- a pedagógia szakmai szolgáltató intézmény segítségének igénybe vétele az intézményi minőségirányítási programok elkészítésében szakmai háttérmunkálatok, elemzések végzésében.

3.2.1. Fenntartói elvárások a gimnáziumokkal szemben

- A gimnáziumok alapvető feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára történő felkészítés és a felsőfokú tanulmányokhoz szükséges alapok kialakítása;
- A tehetséggondozás helyi színtereinek megteremtése (felismerés; azonosítás; fejlesztés);

- elvárható, hogy a csoportbontásban tanult tantárgyakból a tanulók emelt szintű érettségi vizsgát tegyenek;
- az intézmények adottságaikhoz képest vegyenek részt az Oktatási Minisztérium által meghirdetett és szakmailag támogatott tanulmányi versenyeken;
- az emelt szintű képzést nyújtó osztályok esetében elvárható, hogy a tanulók többsége bekerüljön egyetemre, főiskolára;
- a kétszintű érettségi bevezetése után felértékelődik az érettségi vizsga, melyre tudatos tervszerű felkészítés szükséges;
- a nyelvi előkészítő évfolyam tanulóit fel kell készíteni mind a középfokú C típusú nyelvvizsga mind az ECDL vizsga letételére.
- a pályázati lehetőségek tervszerű és folyamatos kihasználása, a pedagógiai program célkitűzéseire ill. az alapfeladatok ellátáshoz;
- új pedagógiai módszerek megismerése a hátrányos helyzetű, tanulási problémákkal küzdő diákok segítése érdekében;
- a folyamatos pedagógiai megújulás érdekében hatékony továbbképzési, beiskolázási rendszer kialakítása az iskolákban összhangban a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzésekkel;
- az intézmények kapcsolatrendszerének folyamatos bővítése.

A program megvalósításának első időszakában kiemelt elvárások a gimnáziumokkal szemben:

- hatékony felkészítés a felsőfokú tanulmányokra,
- hatékony felkészítés a kétszintű érettségire,
- eredményes idegen nyelv oktatás,
- informatikai ismeretek magas szintű biztosítása (ECDL vizsga),
- tehetséggondozás.

3.2.2. Fenntartói elvárások a szakközépisokkal szemben:

- széles körű közismereti alapozás mellett készítsék fel a tanulókat az érettségi vizsgára, a továbbtanulásra, ezzel egy időben biztosítsanak lehetőséget a szakmatanulás megalapozására;
- biztosítsanak tanulóknak átfogó, jól konvertálható, több szakterületen is felhasználható ismereteket nyújtó szakmacsoportos alapozó képzést;

- a képzés erősítse a fiatalokban az új ismeretek befogadásának készségét, tegye képessé őket a tudásuk önálló fejlesztésére, ezzel kialakítva az élethosszig tartó tanulás iránti igényt;
- kiemelten kezeljék a tanulók kommunikációs készségének fejlesztését, idegennyelvtudásának, informatikai ismereteinek javítását;
- legyenek képesek az iskolák alkalmazkodni a gazdasági-társadalmi változásokhoz, a munkaerőpiac elvárásaihoz;
- a szakképzés nyújtson korszerű, piacképes és szakmai mobilitást megalapozó ismereteket, figyelembe véve a helyi, területi és regionális gazdasági igényeket, lehetőségeket.

A program megvalósításának első időszakában kiemelt elvárások a szakközépiskolákkal szemben:

- korszerű szakmai alapozó ismeretek elsajátíttatása,
- felkészítés a felsőfokú szakirányú tanulmányokra,
- EU elvárásoknak megfelelő szakmai felkészítés,
- korszerű eladható szakmák oktatása,
- munkaerő-piaci igények kielégítése.

3.2.3 Fenntartói elvárások a kollégiumokkal, diákotthonokkal szemben

- A kollégium, diákotthon biztosítsa a tanulók számára (lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül) a minőségi tudás megszerzésének lehetőségét;
- egyéni sajátosságaival, humánus nevelési eszközeivel segítse a diákok szocializációját, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődését, tanulásukat, a sikeres életpályára való felkészülést;
- nevelési rendszerükben érvényesüljenek az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket és diákokat megillető jogok;
- törekedjen demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazásával, az erkölcsi értékeket, törvényességet tisztelő és betartó állampolgárok nevelésére;

- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével biztosítsák az esélyegyenlőséget, különös tekintettel a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, valamint a fogyatékosok egyéni szükségleteire;
- berendezésével, felszereltségével járuljon hozzá az otthonosság érzetének megteremtéséhez;
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket;
- az intézmény alkalmazottjának munkáját a segítőkészség, tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat jellemezze;
- tanulás-módszertani tréningek szervezésével járuljon hozzá a tanulók a hatékony tanulás módszereinek elsajátításához;
- teremtsen meg az életkori sajátosságoknak megfelelő közösségi élet, szabadidőtöltés, egészséges életmód és sportolás feltételeit;
- fejlessze a diákok önszerveződéséhez, a demokratikus érdekérvényesítéshez, a problémamegoldáshoz és konfliktuskezeléshez szükséges képességeit, tegye lehetővé ezek alkalmazását;
- vonja be a diákönkormányzatot a kollégium életének tervezésébe és a programok megvalósításába;
- fontos feladata megismertetni a tanulókkal nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait, értékeit;
- a nevelési feladatok eredményes megvalósításának érdekében tartson rendszeres kapcsolatot a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, művelődési házakkal.

A program megvalósításának első időszakában kiemelt elvárások a kollégiumokkal szemben:

- tanuláshoz, lakhatáshoz szükséges feltételek biztosítása,
- tartalmas szabadidős programok szervezése,
- családi elhelyezés biztosítása,
- tehetséggondozás,
- a szocializáció hatékonyságának növelése,
- tanulás módszertani tréningek tartása.

3.3. A fenntartói elvárásokkal kapcsolatos főbb intézményi feladatok

Az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazott fenntartói elvárásoknak megfelelően az intézmény a főbb feladatai a program megvalósításának első időszakában:

A gimnáziumban és szakközépiskolában

- a felsőfokú intézményekben továbbtanuló diákok számának szinten tartása
- felkészítés a különböző tanulmányi versenyekre, tehetséggondozás
- igény szerint emelt szintű képzés biztosítása
- nyelvi előkészítő évfolyam működtetése
- humán és reál irányultság szerinti osztályba sorolás
- hátránykompenzáció az esélyegyenlőség megteremtéséért a hozzáadott érték növelésével
- az informatikai ismeretek magas szintű közvetítése
- ECDL és EBCL vizsgaközpont működtetése az intézményben
- a szakmai képzésben a közgazdasági szakirány megtartása
- az intézmény kialakult kapcsolatrendszerének eredményes működtetése
- a pedagógusok szakmai és módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése

A kollégiumban

- tanuláshoz, lakhatáshoz szükséges feltételek biztosítása,
- tartalmas szabadidős programok szervezése,
- családi elhelyezés biztosítása,
- tehetséggondozás,
- a szocializáció hatékonyságának növelése,
- tanulás módszertani tréningek tartása.

4. Minőségpolitika

4.1. Minőségpolitikai nyilatkozat

Mi, a Váci Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium dolgozói elköteleztük magunkat a minőségi nevelő-oktató munka iránt, fontosnak tartjuk a vonzáskörzetünkben élő gyerekek és szülők igényeinek és elvárásainak feltárását és kielégítését.

A társadalmi igények szem előtt tartása mellett elsősorban a gyerekek életkori sajátosságainak, adottságainak és érdeklődésének megfelelő szakmai, pedagógiai munka megvalósítására törekszünk.

A minőségi munka minden munkatársunk számára alapkövetelmény!

Minőségpolitikánkat a szakmai megbízhatóság, a nyíltság, a hatékonyság, az eredményesség, a folyamatos ellenőrzés és értékelés, a fejlesztés, a hatékony kommunikáció jellemezzék.

4.2. Minőségcéljaink

<i>Cél</i>	<i>Sikerkritériumok</i>	<i>Idő</i>	<i>Indikátorok</i>
A partnereink igényeinek, elvárásainak összegyűjtése és beépítése a mindennapos nevelő-oktató munkába	Hiteles mérőeszközök, módszerek kidolgozása Partnereink 50 %-a visszajelez a kérdéseinkre Intézkedési terveink kidolgozása, működtetése Intézkedési terveinket a partnereink 50 %-a támogatja Képzett információs rendszer az ötletek gyűjtésére	2 évente 2006. január 20-tól.	Partneri elégedettségi mutatók Alkalmazott mérőeszközök és módszerek száma Az intézkedési terveink támogatottságának %-a
Legyenek a minőségfejlesztéshez értő szakembereink	Legalább 3 fő még részt vesz évente akkreditált képzésen. A tantestület 20 %-a aktívan dolgozik a fejlesztésekben.	Folyamatosan	Részvevők-képzettek/ tantestület aránya Belső ill. külső képzések száma
Minél több munkatársunk vegyen részt a folyamatos fejlesztő munkában	Legalább 2 minőségi kör dolgozik majd minden tanévben. Évente legalább 1 fővel nő a minőség-fejlesztésben aktívan dolgozók száma.	Folyamatosan	Minőségi körök száma Fejlesztésre fordított munkaórák száma, Ft értéke

A VÁCI MIHÁLY GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

	A fejlesztésben résztvevőket kidolgozott és elfogadott motivációs rendszer segíti. Pályázatfigyelő, rendszergazda, marketinges alkalmazása		Többdiplomások, speciális képzettségű szakemberek száma, aránya a tantestületben, fejlesztő pedagógusok száma
Javítsuk a működő kapcsolataink menedzselését	A rendezvényeink látogatottsága évente min. 5 %-al nő Kapcsolattartó személy aktív A partnereinkkel való kommunikáció a szabályozásaink alapján jól működik	Folyamatosan	Rendezvényeink száma, ezeken résztvevő partnereink száma
A munkatársaink többsége rendszer- illetve folyamatszinten gondolkodjon az őt érintő kérdésekben	Az azonosított folyamataink lefedik az összes tevékenységet, működik a korrekció. Érdeklődők, tájékozottak a kollégák. Működik a feladathatáskör-felelősség mátrix.	Folyamatosan	Azonosított és szabályozott folyamataink száma
Javítsuk a munkatársaink közötti információs és kommunikációs rendszert	Munkatársaink tájékozottak és részt vesznek a döntések előkészítésében az őt érintő kérdésekben	Folyamatosan	Elégedettségi mutatók eredménye
A munkatársaink legyenek nyitottak a szakma fejlődése iránt	Nő a továbbtanulásra, képzésekre, szakmai programokra jelentkező kollégák száma	Folyamatosan	Támogatott/ jelentkezett képzések száma
Nőjön a munkatársaink önbizalma a munkájuk során és ezáltal váljon mindennaposá az önfejlesztő képesség fejlesztése	Nő a számítógéphasználók, nyelvismerők száma Többen vesznek részt színház-, múzeum- és könyvtárlátogatáson A munkatársaink optimálisan tudják kihasználni a kompetenciáikat.	Folyamatosan	Számítógép-használók száma Nyelvismerők száma Színház-, múzeum-, könyvtárlátogatók száma A motivációs illetve ösztönzési kérdőív elégedettségi mutatói
Javuljon a szervezeti kultúránk és a tantestület tagjainak	A klímateszt eredményei javulnak. Nő az iskolánk hagyomá-	Folyamatosan	Szervezet dimenzióértékek, tantestületi rendezvények száma,

együttműködési képessége	nyainak, rendezvényeinek, szimbólumainak száma.		érdeklődési és megelegetettségi mutatók
Javuljon a marketingtevékenységeink eredményessége	Ismertebbé válik az iskolánk. A közvetlen partnereink elégedettségi mutatói növekszenek	Folyamatosan	Ismertségi és elégedettségi mutatók Beíratott tanulók száma, aránya a beiskolázási területünkről
Intézményi szintű értékelési rendszer tudjunk működtetni	Minden dolgozó és tanuló egységes, elfogadott és alkalmazott értékelési rendszer szerint dolgozhat. Minden intézményi szintű folyamat tartalmaz legalább egy értékelési, visszacsatolási csomópontot.	Folyamatosan	Az intézményi szintű értékelésbe bevont dolgozók és a teljes munkatársi kör számának aránya.
Bevállásvizsgálatok eredményeinek elemzése és beépítése a fejlesztésekbe	Az innovációinkat kedvezően fogadják a partnereink. Az elért eredményeink megfelelnek az elvárásainknak, céljainknak. A tanulóinkról érkező információk 75 %-a megfelel az előzetesen elvárt elközeléseinknek.	Folyamatosan	A bevállásvizsgálatok elégedettségi mutatói A középiskolából érkező +/-visszajelzések aránya
Társadalmi hatás gyakorlása a városrész lakosságára	Tantestületünk dolgozóinak legalább 30 %-a vállal aktív közéleti tevékenységet, közszereplést. Részt veszünk városi szintű rendezvények szervezésében is.	Folyamatosan	Tanári motivációk vizsgálati eredményei Társadalmi funkciót vállaló pedagógusok száma

5. Minőségfejlesztési rendszer

5.2. A vezetés szerepe a MIP kialakításában

- a MIP elkészítése
- személyes példamutatás
- stratégiai dokumentumok tervezése
- partnerekkel való együttműködés, kommunikáció

- erőforrás-gazdálkodás
- jogszerű működés
- intézményi szabályzó dokumentumok összehangolása

5.3. Folyamatok, szabályozások rendszere

5.3.1. Partnerkapcsolatok

Cél: partnerközpontú működés, igényeknek megfelelés

Feladatok:

- partnerazonosítás folyamata
- igénymérés
- kommunikáció a partnerekkel, kapcsolattartás

A Comenius I. minőségfejlesztési rendszer bevezetése során ezeket az elemeket kidolgoztuk, megtalálható a CI. Dokumentációban.

5.3.2. Tervezés

Cél: kiszámítható, ellenőrizhető tevékenységek

Feladatok:

- stratégiai tervezés folyamata
- operatív tervezés
- tervezési szintek

Meglévő elemek:

- stratégiai tervezés folyamata (HPP, MIP)
- operatív tervezés, tantárgyfelosztás, továbbképzés)
- tervezési szintek(HPP-ben, SzMSz-ben)

5.3.3. Intézményértékelés (mérés)

Cél: mérési adatok alapján erősségek, gyengeségek, fejlesztési irányok

Feladatok:

- értékelési rendszer kialakítása
- értékelési folyamat (gyakoriság, eszközök)
- pedagógus-értékelési rendszer

Meglévő elemek:

- irányított önértékelés
- folyamatszabályozás
- pedagógus-értékelési rendszer

5.3.4. Ellenőrzés

Cél: a normáknak való megfelelés vizsgálata

Feladatok:

- ellenőrzési szintek meghatározása
- ellenőrzési területek
- vezetői ellenőrzés területeinek szabályozottsága

Meglévők:

- ellenőrzési szintek meghatározása
- ellenőrzési területek
- vezetői ellenőrzés területeinek szabályozottsága

5.3.5. Nevelés – oktatás

Cél: az „iskolahasználók” igényeknek megfelelő kínálat

Feladatok:

- helyi képzési kínálat kialakításának folyamata
- pedagógus együttműködés formái (munkaközösségek, munkacsoportok)
- a tanulás támogatása
- oktatás – nevelés közös követelményeinek érvényesítése

Meglévők:

- helyi képzési kínálat kialakításának folyamata (C I. dokumentumok)
- pedagógus együttműködés formái (SZMSZ, HPP)
- a tanulás támogatása (tanulásmódszertan oktatási terve)
- oktatás – nevelés közös követelményeinek érvényesítése (SZMSZ, Házirend)

5.2.6. Folyamatos fejlesztés (mérés)

Cél: A minőségirányítási rendszer folyamatának, bevalásának, eredményeinek mérése – beavatkozás

Feladatok:

- az egyes leírt folyamatok (mindegyik) és tevékenységek ellenőrzési – mérési folyamata
- folyamatos fejlesztés szabályozása
- problémafelismerés – jelzés – javítás

A Comenius I. minőségfejlesztési rendszer bevezetése során ezeket az elemeket kidolgoztuk, megtalálható a CI. Dokumentációban

6. Dokumentumok kezelésének rendje

A dokumentáció kezelésére az alábbi szabályok vonatkoznak:

A napi posta bontását és iktatását az iskolatitkár végzi. A kapott leveleket továbbítja az igazgatónak, vagy az illetékes címzettnek. A levél tartalmától függően a címzett továbbítja az információkat az érintetteknek.

Az elektronikus úton érkezett leveleket, anyagokat az igazgatóhelyettes nyomtatott formában vagy lemezre mentve továbbítja az igazgatónak, illetve az érintetteknek; gondoskodik a dokumentum a megőrzéséről, szükség esetén azok tartalmának közzétételéről.

Ezek a dokumentumok:

- Levelek (elektronikus és nyomtatott)
- Tájékoztatók
- Segédanyagok, útmutatók
- A munka során keletkezett dokumentumok

Az iratokba való betekintésre jogosultak:

- az iskolavezetés
- a nevelőtestület tagjai az őket érintő dokumentumok esetében

A fent említett dokumentumokat érkezési ill. keletkezési sorrendben, lefűzve, zárt szekrényben tároljuk.

7. FENNTARTÁSI ÜTEMTERV

<i>Feladat / folyamatleírások - szabályozások</i>	<i>Időskála</i>	<i>Eredmény, dokumentum</i>	<i>Felelős</i>
Szervezetképzés terve	megtörtént	Szervezeti fejlesztési terv	intézményvezető
Tervezési szintek meghatározása	megtörtént	Tervezési feladat – szint mátrix, szabályozás	intézményvezető
Az operatív tervezés folyamatának leírása	megtörtént	folyamatleírás	intézményvezető
Ellenőrzési szintek és területek meghatározása	megtörtént	Területek – szintek mátrix, szabályzat	intézményvezető
Vezetői ellenőrzés területeinek szabályozása	megtörtént	Ellenőrzési szabályzat	intézményvezető
Pedagógus értékelési rendszer kialakítása	megtörtént	Értékelési rendszer	Tcs vezető
Oktatás – nevelés közös követelményeinek kialakítása	megtörtént	Követelményrendszer, szabályzat	Tcs vezető
Ösztönzőrendszer kialakítása	megtörtént	Ösztönzési rendszer	intézményvezető

			tő
Panaszkezelés	megtörtént	Panaszkezelési eljárásrend	Tcs vezető
Belső audit	megtörtént	Eljárásrend	Tcs vezető
Kiválasztás, betanítás	megtörtént	Folyamatleírás	
Szakmai fejlesztés: módszertani kultúra fejlesztése	megtörtént	Eljárásrend	intézményvezető
Ismételt partneri igénymérés	2006. február utána: 2 évente	Elégedettségi mutatók, elváráslista	Tcs vezető
Intézményi önértékelés	2006. március: 2. szint utána – modell-leírás szerint	Erősségek, fejlesztési területek, intézkedési tervek	Tcs vezető
Folyamatos fejlesztés	Folyamatos PDCA	Bevezetett, szabályozott folyamatok, leírt feladatok, tevékenységek működtetése, ellenőrzése, értékelése, esetleges korrekciója	intézményvezető
A pedagógusok, a magasabb vezetők (igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, gazdasági vezető) és a technikai dolgozók teljesítménymérése és értékelése	2009-től három évente (évente legalább a dolgozók harmadát)	A dolgozók minősítése	Tcs

8. Melléklet:

- **JEGYZŐKÖNYV AZ ELFOGADÁSRÓL**
- **JEGYZŐKÖNYV AZ SZM VÉLEMÉNYEZÉSRŐL**
- **JEGYZŐKÖNYV A DÖK VÉLEMÉNYEZÉSRŐL**
- **HATÁROZAT A FENNTARTÓI ELFOGADÁSRÓL**
- **MINŐSÍTÉSI RENDSZER**