

***Encsi Váci Mihály Gimnázium,
Szakgimnázium és Kollégium
közalkalmazotti szabályzata***

Tartalomjegyzék

1	Általános rendelkezések	3
1.1	A szabályzat célja, a szabályzatot létrehozó felek.....	3
1.2	A szabályzat személyi és időbeli hatálya	3
1.3	A szabályzat felmondása, módosítása.....	3
2	A közalkalmazottak képviselői rendje	4
2.1	A közalkalmazotti tanács (KT).....	4
2.2	A KT és a munkáltató együttműködése.....	5
2.3	A KT és a munkáltató kapcsolatrendszere.....	5
3	A közalkalmazotti tanács feladata és jogköre	6
3.1	A közalkalmazotti tanács feladata.....	6
3.2	A KT egyetértési joga	6
3.3	A KT tájékoztatói joga.....	6
3.4	A KT véleményezési joga	6
4	A közalkalmazotti tanács működése	8
4.1	Az intézmény igazgatója biztosítja a tanács tagjainak működési feltételeit, amelyek eszközei:	8
4.2	A közalkalmazotti tanács tagjainak munkaidő-kedvezménye.....	9
4.3	A közalkalmazotti tanács tagjainak munkavállalóval szembeni kötelezettsége	9
4.4	A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltatóval szembeni kötelezettsége	9
5	Záró rendelkezések.....	9

1 Általános rendelkezések

1.1 A szabályzat célja, a szabályzatot létrehozó felek

Jelen közalkalmazotti szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról és képviseléről szóló törvények (**2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről** és az **1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról**), az iskolai belső szabályzatok (szervezeti és működési szabályzat), elemeit figyelembe vevő, azokat elfogadó megállapodás a munkáltató (igazgató) és a közalkalmazotti tanács között. A KÖSZ aláírói a munkáltató (az intézmény igazgatója), és a három fős közalkalmazotti tanács elnöke.

A közalkalmazotti szabályzat (továbbiakban KÖSZ) célja, hogy átfogóan rendezze az intézmény közalkalmazottainak jogaival, a jogkörök gyakorlásával, illetve a munkáltató és a közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszerével összefüggő legalapvetőbb kérdéseket.

1.2 A szabályzat személyi és időbeli hatálya

A szabályzat csak az Encsi Váci Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumra terjed ki, s a kihirdetéssel lép hatályba.

A felek a KÖSZ-t határozatlan időre kötik.

A szabályzat közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül, így hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed. Ugyanakkor nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra.

A szabályzat nem tartalmazhat magasabb rendű jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmisek.

1.3 A szabályzat felmondása, módosítása

A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 6 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A szabályzat hatályát veszti a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével.

KÖSZ megszűnését eredményezi a KT megszűnése.

A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha

- a) a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,*
- b) a 236. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel megszűnik,*
- c) megbízási ideje lejárt,*
- d) lemond,*
- e) visszahívják,*
- f) tagjainak száma több mint egyharmaddal csökkent,*
- g) a munkavállalók létszáma ötven fő alá vagy legalább kétharmaddal csökkent,*
- h) a bíróság a választás eredményét megsemmisíti, továbbá*
- i) törvényben meghatározott egyéb esetben.*

A KSZ módosítását az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti.

2 A közalkalmazottak képviseleti rendje

2.1 A közalkalmazotti tanács (KT)

Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon - közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (továbbiakban KT) képviseli.

A KT tagjainak száma: 3 fő

A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattevési jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyeiben az elnök vagy a tanács által megbízott tag jár el.

2.2 A KT és a munkáltató együttműködése

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni.

Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása.
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.
- A bevételi lehetőségek ésszerű növelése az intézmény alapfeladatának zavarása nélkül, a dolgozók nyugalmának biztosításával.

2.3 A KT és a munkáltató kapcsolatrendszer

- Évente legalább egy alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.
- Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.
- Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

A munkáltató:

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak.
- ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat, a döntéshozatalhoz szükséges tényeket, adatokat, fenntartói ill. munkáltatói döntéseket és elképzeléseket.

A közalkalmazotti tanács:

- jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját.
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően.

3 A közalkalmazotti tanács feladata és jogköre

3.1 A közalkalmazotti tanács feladata

- A közalkalmazotti tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.
- A közalkalmazotti tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.
- Megalkotja saját ügyrendjét és eszerint végzi tevékenységeit.
- Félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

3.2 A KT egyetértési joga

- A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

3.3 A KT tájékozási joga

- A munkáltató félévente tájékoztatja a közalkalmazotti tanácsot
 - a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
 - a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
 - a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

3.4 A KT véleményezési joga

A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri a közalkalmazotti tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről. (Mt. 264.§) (a közalkalmazottak nagyobb csoportjának kell tekinteni legkevesebb 5 főt) Munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

- a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
- a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
- a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,

-

- az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,
- az új munkaszervezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,
- a képzéssel összefüggő tervek,
- a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
- a munkarend meghatározása,
- a munka díjazása elveinek meghatározása,
- a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
- az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
- munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

4 A közalkalmazotti tanács működése

4.1 Az intézmény igazgatója biztosítja a tanács tagjainak működési feltételeit, amelynek eszközei:

- megoldja, hogy a Tanács tagjainak munkaideje ne legyen olyan átfedésben, amely a tanácskozást nem teszi lehetővé.
- sokszorosítási lehetőség az alapvető információk terjesztésére,
- intézményi telefon, számítógép, nyomtató, telefax ingyenes használata,
- munkaviszonyt érintő döntés előtti igazgatói tájékoztatás, amennyiben a döntés a közalkalmazottak nagyobb csoportját érinti.

4.2 A közalkalmazotti tanács tagjainak munkaidő-kezdménye

- A tanács tagjait munkajogi védelem, és munkaidő kedvezmény illeti meg. A munkaidő kedvezmény pedagógus esetén a kötelező óra arányos csökkentését jelenti. A KT elnökét 15 %-os, a tanács tagjait 10 %-os csökkentés illeti meg kötelezően. (Mt. 260. §)
- A közalkalmazotti tanács tagjainak munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

4.3 A közalkalmazotti tanács tagjainak munkavállalóval szembeni kötelezettsége

A közalkalmazotti tanács nevében vagy érdekében eljáró személy a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak akkor hozhatja nyilvánosságra, ha az a munkáltató jogos gazdasági érdekeit nem veszélyezteti, s személyiségi jogokat sem sért.

4.4 A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltatóval szembeni kötelezettségei

- A tisztségeikből folyó jogaik és kötelezettségeik során hozzájutott információkra a hivatali titoktartás kötelezettsége vonatkozik.
- A tanács tagjai sztrájk esetén pártatlan magatartást tanúsít. A szervezésében, támogatásában, illetve akadályozásában nem vehetnek részt.

Az üzemi tanács sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel (Mt. 266.§.)

5 Záró rendelkezések

A közalkalmazotti szabályzat egy-egy példányát kapja:

- a munkáltató (az intézmény igazgatója),
- a közalkalmazotti tanács elnöke,
- az intézmény irattára,

- a szakszervezet képviselője,
- a tagintézmény.

A szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Minden, e szabályzatban nem tárgyalt kérdésben a Kjt. és a Mt. rendelkezései az irányadóak.

Encs, 2017. szeptember 01.

Karsai Attila
igazgató

Bialkóné Horváth Krisztina
a KT elnöke