

A dolgozatok megtekintésének és az észrevételezés eljárásrendje

A központi írásbeli vizsga kiértékelte dolgozatait a vizsgázó és szülője az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton pl. digitális fényképezőgéppel másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet.

A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.

Intézményünkben a megtekintés időpontja: 2015. január 22. csütörtök, 8:00-16:00. (Amennyiben lehetséges, kérjük, hogy az adott napon – az oktatás zavartalansága érdekében – 14:00-16:00 között éljenek ezzel a lehetőséggel.)

A vizsgázó és szülője a javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az Oktatási Hivatalnak.

Az Oktatási Hivatal a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek.

Az észrevételhez mellékelni kell:

- a jelentkezési lap másolatát,
- az írásbeli dolgozat másolatát,
- a megtekintés tényéről szóló nyilatkozatot,
- az értékelő pedagógus és az elbírálásban részt vevő szaktanár szakmai véleményét,
- az iskolai döntésről szóló írásba foglalt határozat másolatát,
- valamint az értékelő lap másolatát.

Az Oktatási Hivatal a szükséges iratok hiánytalan beérkezését követő nyolc munkanapon belül dönt, és döntéséről a kézbesítéssel egyidejűleg rövid úton (elektronikus úton) értesíti az igazgatót. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.